



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»

368450, РД Чародинский район, с.Цуриб

тел/факс: E-mail: charodaruo@mail.ru

ПРИКАЗ №28
по МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район»

от 25.09.2020 г.

«Об утверждении Положения о РМО»

С целью координации деятельности районных методических объединений педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогических работников образовательных организаций Чародинского района (прилагается).
2. Руководителям районных методических объединений педагогов, руководителям образовательных организаций довести данное Положение до сведения педагогических работников, организовывать участие педагогов в РМО в соответствии с данным Положением.
3. Исаеву К.М., методисту МКУ «Отдел образования и культуры» МО «Чародинский район», разместить данное Положение на сайте Управления образования.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на методиста УО Мустафаева М.Д.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

образования и культуры



Ш.М. Мустафаев

Положение о районном методическом объединении педагогических работников образовательных организаций Чародинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано для образовательных организаций, организующих деятельность профессиональных объединений педагогических работников Чародинского района, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность, направленную на профессиональное развитие педагогических кадров.

1.2. Положение о районном методическом объединении (далее - РМО) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя и куратора РМО, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.3. Районное методическое объединение является структурным элементом муниципальной методической службы (далее - ММС) и осуществляет руководство образовательным процессом по одному или нескольким учебным предметам, уровню образования, методической и инновационной деятельностью педагогических работников образовательных организаций на муниципальном уровне, обеспечивает методическое сопровождение школьного методического объединения.

1.4. Методическое объединение организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной предметной области, уровню образования.

1.5. В состав РМО входят педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы, образовательных организаций, расположенных на территории Чародинского района, а также руководители школьных методических объединений.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Республики Дагестан, Управления образования администрации Чародинского района, настоящим Положением.

1.7. РМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

2. Цель и задачи районного методического объединения

2.1. Цель деятельности РМО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Чародинского района в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. РМО решает следующие задачи:

- содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;

- выявлять и осуществлять новые подходы к организации воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;
- оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

3. Организация деятельности районного методического объединения

3.1. Методическое объединение создается приказом начальника Управления образования администрации Чародинского района.

3.2. Деятельность РМО возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, высшую или первую квалификационную категорию, назначается приказом начальника Управления образования администрации Чародинского района.

3.3. Положение о РМО утверждается приказом начальника Управления образования администрации Чародинского района

3.4. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который рассматривается на заседании, согласуется с заместителем начальника Управления образования, курирующим вопросы методической работы.

3.5. Согласованный и утвержденный план работы РМО руководителям образовательных организаций и выставляется на сайте Управления образования.

3.6. Заседания РМО проводятся не реже 3-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь РМО, подписывает руководитель РМО. На каждом заседании ведется учет присутствующих на нем педагогов.

3.7. Руководитель РМО ежегодно составляет отчет о результатах деятельности объединения, предоставляет его в ММС.

3.8. Курирует деятельность РМО ММС, координирует - методист Управления образования.

3.9. Контроль за деятельностью РМО осуществляет заместитель начальника Управления образования, курирующий методическую работу.

3.10. Методическое сопровождение деятельности РМО реализует ММС.

3.11. РМО взаимодействует со школьными, районными, региональными методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций, ММС.

4. Функции руководителя и куратора районного методического объединения

4.1. Руководитель РМО осуществляет следующие функции:

- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;
- планирование и организация мероприятий РМО;
- анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;
- ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в РМО за последние 3 года;
- написание отзывов о профессионализме по запросам педагогических работников, принимающих активное участие в работе РМО;
- оказание помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;
- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности;
- участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся.

4.2. Функциями куратора РМО являются:

- помощь в организации деятельности РМО;
- оказание методического сопровождения деятельности РМО;
- содействие в проведении анализа деятельности РМО за учебный год.

5. Содержание деятельности районного методического объединения

5.1. Основным содержанием деятельности РМО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности РМО;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;
- участие в рецензировании, экспертизе образовательных программ, рабочих программ;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;
- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, диагностических исследований, мониторинговых работ в образовательных организациях муниципального образования, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;
- анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Чародинского района, в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и муниципального образования;
- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;
- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;
- рассмотрение вопросов организации наставничества;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;
- организация мониторинга эффективности деятельности РМО;
- координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

6. Права и обязанности членов районного методического объединения

6.1. Члены РМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых РМО;
- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории Чародинского района;
- вносить предложения руководителю РМО по совершенствованию деятельности как ММС, так и РМО;
- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом

опыте, накопленном в рамках деятельности РМО;

- направлять ходатайство начальнику Управления образования администрации Чародинского района, о поощрении членов РМО за активное участие в методической работе.

6.2. Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство районного методического объединения

7.1. Районное методическое объединение имеет следующие документы:

- приказ о создании РМО;
- Положение о деятельности РМО;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы РМО за предыдущий учебный год;
- утвержденный состав РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- материалы к заседаниям РМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

7.2. Документы РМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства.

7.3. По окончании учебного года пакет документов РМО передается в ММС и хранится не менее пяти лет.

7.4. На основании протоколов заседаний РМО выступающим педагогам оформляется сертификат участия.