

ДЛЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

класса

Ф.И.О. классного руководителя

20... - 20... учебный год

Содержание папки:

1. *Нормативные основы.*
 - 1.1. Обязанности классного руководителя.
 - 1.2. Копия договора с классным руководителем школы №
 - 1.3. Нормативные документы (не обязательно).
2. *Данные об учащихся.*
 2. 1. Список учащихся класса с адресами и телефонами.
 - 2.2. Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании.
 - 2.3. Учёт занятости учащихся в творческих объединениях, секциях, факультативах.
 - 2.4. Учёт общественных поручений и участия в мероприятиях различного уровня.
3. *Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом*
 - 3.1 Психолого-педагогическая характеристика класса

- 3.2. Анализ воспитательной работы за предыдущий год
- 3.3. Социальный паспорт класса на учебный год
- 3.4. Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя.
- 3.5. Диагностическая карта обучающихся.
- 4. *Годовой план работы.*
- 4.1. Пояснительная записка
- 4.2. План работы классного руководителя с классом на данный учебный год или план-сетка воспитательной работы классного руководителя (по месяцам).
- 5. *Оперативное планирование.*
- 5.1. Расписание уроков класса и классного руководителя.
- 5.2. Циклограммы и планы различных видов деятельности (не обязательно).
- 6. *Организация деятельности.*
- 6.1. Сведения об участии учеников в дежурстве по классу, генеральных уборок.
- 6.2. Учет успеваемости обучающихся (не обязательно).
- 6.3. Учет посещаемости обучающихся (не обязательно).
- 6.4. Индивидуальная работа с учащимися и семьями.
- 6.5. Работа с детьми и семьями девиантного поведения и находящимися в трудной жизненной ситуации.
- 6.6. Анализ проводимых и посещаемых мероприятий, уроков и т. д.
- 7. *Отчетные и аналитические материалы*
- 8. *Приложения*
- 8.1. Журнал инструктажа обучающихся класса по технике безопасности.
- 8.2. Инструктажи по различным видам деятельности.
- 8.3. Протоколы родительских собраний.
- 8.4. Листок учета посещений родительских собраний.
- 8.5. Протоколы заседаний совета класса.
- 8.6. Сценарии, планы проведения мероприятий.

1. Нормативные основы.

Обязанности классного руководителя:

Роль классного руководителя представляет собой управление ресурсами общеобразовательного учреждения и окружающей среды для реализации задач воспитания учащихся вверенного ему класса. Ответственность классного руководителя школы охватывает различные стороны жизнедеятельности воспитанников и может быть выражена в инвариантном и вариативном компонентах.

Инвариантный компонент деятельности классного руководителя включает:

- 1) *обеспечение жизни и здоровья учащихся* (контроль за посещаемостью школы учащимися класса, контроль причин пропусков, информированность о состоянии здоровья учащихся класса, ведение документации о заболеваемости учащихся, работа с листком здоровья в классном журнале, совместно с врачом и родителями разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью, организуется охват учащихся горячим питанием, проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности),
- 2) *обеспечение позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями* (информированность о межличностных взаимоотношениях в классе, о характере взаимоотношений учащимися класса и ведущих в классе учителей, проведение диагностики межличностных отношений, оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата в классе, выявление учащихся имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, привлечение для этой работы психолого-педагогическую службу),
- 3) *содействие освоению школьниками образовательных программ*
^информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного

учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в ученическом классе, координация деятельности учителей- предметников и родителей, прогнозирование и мониторинг успеваемости, содействие в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирование и реализация работы с одаренными, с неуспевающими учащимися,

4) *осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности учащихся* (разработка годового цикла мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся, содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического самоуправления, поддержка в ученическом самоуправлении высоких эталонов, осуществляется планомерное развитие ученического самоуправления на основе исходного состояния дел в классном коллективе, осуществление договорных начал во взаимодействии классного руководителя и учащихся),

Вариативный компонент деятельности классного руководителя:

5) *определение целей воспитания учащихся класса на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуацией в классе, планирование работы с классом* (комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии учащихся класса, качественное и обоснованное целеполагание, программирование и планирование работы с классом, ведение отчетной документации, осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности, организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня в соответствии с профильной - системообразующей деятельностью класса),

6) *определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности* (составление списка учащихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины, разработка и согласование с социальным педагогом, психологом, администрацией школы, родительским комитетом комплекса профилактических мер, привлечение широкого круга участников к профилактическим мероприятиям, использование возможностей лечебных, образовательных, социальных учреждений, правоохранительных органов, общественных организаций).

В качестве ресурсов обеспечивающих воспитание учащихся могут рассматриваться:

- деятельность педагогов, педагогических коллективов, воспитательных организаций,
- программы воспитания, воспитательные технологии, методическое обеспечение воспитательной деятельности,
- сотрудничество с родителями учащихся, семьями школьников,
- СМИ, деятельность социальных организаций, учреждений культуры,
- социально значимая деятельность самих воспитанников, их общественная самоорганизация.

Примерная должностная инструкция классного руководителя в соответствии с ФГОС

1. *Общие положения*

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность классного руководителя.

1.2. Классный руководитель относится к категории специалистов.

1.3. На должность классного руководителя назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование и высокую мотивацию к воспитательной деятельности.

1.4. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены (на основании приказа директора школы) на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе.

1.6. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе и, если он реализует программу организации внеурочной деятельности класса, заместителю директора по внеурочной работе, а далее

— директору школы.

1.7. Классный руководитель должен знать:

- нормативные акты, регламентирующие деятельность школы и работающих в ней педагогов;
- Конвенцию о правах ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового и межличностного общения;
- педагогику, в том числе теорию и методику воспитания;
- общую, возрастную и социальную психологию;
- возрастную физиологию;
- методику организации различных видов внеурочной деятельности школьников: игровой, познавательной, трудовой (производственной), социально значимой волонтерской, досугово-развлекательной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, проблемно-ценностного общения, художественного творчества;
- программы организации внеурочной деятельности школьников и правила их разработки;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. *Должностные обязанности*

2.1. Самостоятельно определять цели своей работы, исходя из актуальных проблем развития учащихся вверенного ему класса.

2.2. Самостоятельно разрабатывать план своей работы и, если классный руководитель становится организатором внеурочной деятельности учащихся своего класса, программу (или её модуль) организации внеурочной деятельности учащихся класса.

2.3. Изучать особенности, интересы, потребности, способности школьников и помогать им в их реализации.

2.4. Знакомить школьников с возможностями их участия во внеурочной деятельности, организуемой образовательным учреждением; стимулировать самоопределение учащихся класса в данной сфере школьной жизни, помогать им в выборе наиболее приемлемых для себя видов внеурочной деятельности и форм своего участия в них.

2.5. Осуществлять необходимые мероприятия для сплочения классного коллектива.

2.6. Поддерживать социально значимые инициативы школьников, побуждать их к самоуправлению, курировать самоуправленческую деятельность учащихся класса.

2.7. Осуществлять профориентационную работу с учащимися 9-11 классов.

2.8. Совместно с учителями-предметниками осуществлять контроль готовности класса к учебным занятиям (обеспеченность учебниками, пособиями, тетрадями, атласами, картами, канцелярскими принадлежностями и т. п.).

2.9. Осуществлять контроль посещаемости учащимися класса уроков, выяснять причины пропусков учебных занятий, при необходимости принимать меры к их устранению.

2.10. Осуществлять контроль успеваемости учащихся класса, принимать меры по устранению школьниками учебной задолженности, регулярно информировать родителей об успеваемости их детей.

2.11. Осуществлять контроль девиантных проявлений в развитии учащихся класса; при необходимости осуществлять педагогическую коррекцию; в особо сложных и опасных случаях информировать об этом вышестоящее руководство.

2.12. Организовывать питание учащихся класса в школьной столовой.

2.13. В установленные администрацией сроки организовывать дежурство класса по школе, участие класса в субботниках по уборке школьных помещений и пришкольной территории, влажную уборку закреплённого за классом кабинета.

- 2.14. Следить за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием закреплённого за классом кабинета.
- 2.15. Заботиться о благопристойном внешнем виде, правильной речи и хороших манерах учащихся класса.
- 2.16. Заботиться о здоровье учеников, вовлекать их в физкультурную и спортивную деятельность.
- 2.17. Организовывать с учащимися класса мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п.
- 2.18. Обеспечивать соблюдение детьми техники безопасности и санитарногигиенических норм во время проведения внеурочных мероприятий с классом.
- 2.19. Оказывать (при необходимости) школьникам первую доврачебную помощь в случаях заболевания или получения ими травм в период их пребывания в школе или совместного с классным руководителем участия во внешкольных мероприятиях.
- 2.20. Извещать вышестоящее руководство и родителей обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей вверенного ему класса и случившихся в период пребывания детей в школе.
- 2.21. Следить за соблюдением и принимать меры, направленные на соблюдение школьниками Правил для учащихся и Устава школы.
- 2.22. Следить за соблюдением прав ребёнка в школе.
- 2.23. Оказывать помощь своим воспитанникам в решении их сложных жизненных проблем.
- 2.24. Работать с родителями учащихся класса индивидуально; в сроки, удобные родителям и самому классному руководителю, проводить родительские собрания; при крайней необходимости посещать семьи учащихся на дому.
- 2.25. Сотрудничать с работающими в классе учителями-предметниками, воспитателями ГПД, педагогами дополнительного образования, куратором деятельности детских общественных объединений, школьным психологом, социальным педагогом, медицинским работником с целью координации их воспитательных усилий и оказания учащимся необходимой помощи в учёбе.
- 2.26. Участвовать в работе Педагогического совета школы, Методического объединения классных руководителей, а также в проводимых школой совещаниях, консилиумах и семинарах, на которые приглашаются классные руководители.
- 2.27. Принимать участие в составлении общешкольного плана воспитательной работы и осуществлении контроля организуемого в школе процесса воспитания, проводя в своем классе необходимые диагностические исследования, осуществляя вместе с заместителем директора по воспитательной работе анализ своей профессиональной деятельности и высказывая экспертное мнение по интересующим его вопросам.
- 2.28. Вести необходимую документацию: классный журнал, личные дела учащихся, дневники учащихся; помогать администрации школы собирать необходимую статистическую информацию об учащихся класса.
- 2.29. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования.
3. *Права*
- 3.1. Независимо определять цели, приоритетные направления, содержание и формы работы с учащимися вверенного ему класса.
- 3.2. Самостоятельно выбирать форму планирования своей работы с классом; разрабатывать программу (или отдельные её модули) организации внеурочной деятельности учащихся вверенного ему класса.
- 3.3. Отказываться от участия вверенного ему класса в мероприятиях районного, городского, регионального или всероссийского масштаба, если они, по мнению классного руководителя, не способствуют решению имеющихся в классе проблем и не отвечают поставленным им самим целям работы с классом.
- 3.4. Не позволять третьим лицам без разрешения присутствовать во время проведения

его совместных с классом дел.

3.5. Запрашивать у руководства, получать имеющиеся в распоряжении школы материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими.

3.6. Давать школьникам во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

3.7. Привлекать школьников к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3.8. Вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательного процесса в школе.

3.9. Посещать (по согласованию с педагогом) проводимые учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, воспитателями группы продленного дня, социальным педагогом, школьным психологом занятия с детьми его класса.

3.10. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.

3.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.12. Повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию.

3.13. Требовать от директора школы и заместителя директора по воспитательной работе оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей.

4. *Ответственность*

4.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

4.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

4.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

4.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.5. За нарушение нормативно-правовых актов классный руководитель может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

2.2. Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании.

№	ФИО	Группа здоровья	Занятия физической культурой и спортом	Сведения о питании
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2.3. Учёт занятий учащихся в творческих объединениях, секциях, факультативах.

№	ФИО	Факультативы, секции, творческие объединения, курсы по выбору в школе	Внешкольные формы дополнительного образования
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
19			

2.4. Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях.

№	ФИО	Общественное поручение в 1 и 2 полугодии	Активность в мероприятиях класса	Активность в общешкольных мероприятиях
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
19				
11				
12				
13				
14				

3. Основания для определения целей и задач

воспитательной работы с классом 3.1 Психолого-

педагогическая _____ характеристика класса _____

1. _____ История

возникновения класса как группы.

2. _____ состав класса.

характеристика семей учащихся класса _____

3. _____ состояние

межличностных отношений в группе учащихся _____

3.1. деление класса на микрогруппы (количество, состав, взаимоотношения)

3.2 лидеры группы (количество, направленность) _____

3.3. _____ учащиеся с

высоким статусом в группе _____

3.4. _____ учащиеся не

принимаемые в группе (причины) _____

4. _____ Характер

образовательной программы _____

5. _____

Успешность освоения школьниками образовательной программы (количество учащихся по уровню успеваемости) _____

6. _____ материальная

обеспеченность учебного процесса _____

7. _____ Состояние

динамика здоровья ребенка _____

8. _____ Участие

учащихся в занятиях физической культурой и спортом _____

9. _____ Включение

учащихся в дополнительные образовательные программы _____

Ю.Отношения с родителями _____

СОСТАВЛЕНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССА

(диагностическая карта - характеристика класса включает многие пункты - можно не дублировать)

Классный руководитель может выбрать форму составления характеристики класса, наиболее соответствующую актуальным учебно-воспитательным задачам по сплочению коллектива класса. Главное в такой работе - удобство в отслеживании положительной динамики в изменениях взаимоотношений детей в классе, улучшения микроклимата, успеваемости, дисциплины.

Характеристика классного коллектива может включать следующие разделы.

1. Формирование детского коллектива

а) Состав класса, количество мальчиков и девочек, паспортный возраст учащихся класса, количество учащихся из полных и неполных семей.

б) Начало вхождения ученика в коллектив: детский сад, начальная школа, средняя школа и т. д.

в) Микрорайон проживания учащихся.

г) Пути вхождения в коллектив новых учащихся.

2. Анализ психофизического здоровья учащихся

а) Анализ результатов медицинского обследования учащихся класса (медицинские

группы).

б) Фамилии учащихся, здоровье которых нуждается в пристальном внимании учителей-предметников.

в) Отношение больного ребенка и его семьи к его здоровью и отношение самого ученика к своей болезни.

г) Соотношение здоровья и учебных результатов.

3. Характеристика интересов учащихся

а) Сформированность или несформированность познавательной и учебной мотивации учащихся.

б) Отношение учащихся к собственному учению.

в) Отношение учащихся к учебным предметам.

4. Характеристика интеллектуальных умений учащихся

а) Желание работать с книгой и читать ее.

б) Уровни работоспособности, активности, самостоятельности учащихся в учебной деятельности.

в) Отношение учащихся к выполнению домашних заданий.

г) Степень вовлеченности ребят класса во внешкольную интеллектуальную деятельность с учетом их интересов (кружки, факультативы, спецкурсы).

5. Характеристика сформированности классного коллектива

а) Определение в детском коллективе лидеров и изолированных. Причины их разделения.

б) Определение микрогрупп в коллективе, причины объединения учащихся в группы (по интересам, месту жительства, по способностям, по личным качествам).

6. Характеристика нравственных качеств учащихся, эмоционального состояния детского коллектива

а) Открытость, закрытость, тревожность учащихся.

б) Наличие или отсутствие чувства сопереживания, доброжелательности.

в) Наличие или отсутствие у учащихся волевых качеств личности, рефлексивных умений.

г) Степень конфликтности учащихся, ее причины.

д) Наличие или отсутствие умения взаимодействовать и сотрудничать с педагогами и одноклассниками.

7. Характеристика семей учащихся

а) Возраст родителей, образовательный уровень, условия жизни детей в семьях.

б) Отношение родителей к школе и учебным успехам ученика.

в) Характеристика взаимоотношений детей и родителей.

г) Ценностные ориентации семей учащихся.

8. Мониторинг жизнеспособности классного коллектива

а) Анализ педагогической диагностики класса, проведенный классным руководителем.

б) Положительные качества коллектива, которые нуждаются в развитии и поддержке.

в) Отрицательные качества коллектива и отдельных учащихся, которые нуждаются в коррекции.

9. Структура классного коллектива

а) Актив класса.

б) Поручения учащихся класса.

в) Микрогруппы учащихся по интересам (для проведения классных дел).

3.2. Анализ воспитательной работы

за предыдущий год

состоит из следующих разделов:

а) Анализ развития учащихся класса:

- воспитанность;
- уровень нравственного, интеллектуального, эстетического, физического развития;
- уровень сформированности познавательных интересов;
- уровень сформированности ЗУН;
- творческие способности, в какой мере реализуются;
- изменения в социокультурном развитии (правовая культура, культура семейных отношений,

культура общения);

- успехи и достижения отдельных учащихся класса, рост личностных достижений, наиболее яркие проявления индивидуальных способностей учащихся класса;
- учащиеся «группы риска», индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков, приемы работы с ними;
- основные ценностные ориентиры учащихся класса (особенности отношения учащихся класса к людям, школе, труду, учебе, классу; изменение круга наиболее значимых людей учащихся класса);
- степень влияния окружающих (сверстников, родителей, друзей по двору, кого-либо ещё);
- занятия в кружках, секциях.

б) Анализ развития коллектива класса:

- социально-психологический микроклимат в классе (характер взаимоотношений в классе: тактичность, вежливость, внимание, доброжелательность, отношение к учителям, к школе);
- развитие общественной активности учащихся (уровень сформированности самоуправления, организованность, участие в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, социально значимых проектах и т.п.);
- адаптация, «интеграция» новичков в классном коллективе;
- особенности общественного мнения в классе и его влияние на интересы и поведение, кто оказывает наибольшее влияние на формирование общественного мнения).

в) Анализ организации воспитательного процесса в классе:

- что из содержания воспитательных мероприятий в классе было принято наиболее охотно; где учащиеся проявили себя активными организаторами, а где остались равнодушными, почему;
- какие дела способствовали сплочению и развитию классного коллектива;
- какие методы, формы и средства воспитательного взаимодействия наиболее положительно повлияли на учащихся;
- участие учащихся класса в жизнедеятельности школы (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.п.);
- взаимодействие с общественными организациями и учреждениями культуры и дополнительного образования (СЮТ, СЮН, РДК, ЦДТ, ДЮСШ, ДМШ, ДХШ, библиотеки, Дом дружбы, музей, национально-культурные общества и т.д.).

г) Анализ педагогического взаимодействия с семьями учащихся и родительским активом:

- частота и характер контактов с семьями;
- влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность в классе;
- результативность организации родительских собраний в классе;
- эффективность индивидуальной работы с родителями;
- особенности взаимодействия с родительским активом;
- взаимодействие с проблемными семьями.

д) Анализ организации педагогического взаимодействия взрослых, работающих в классе:

- учителя - предметники;
- психолог;
- инспектор ПДН;
- медсестра.

е) Выводы Плюсы и минусы воспитательной деятельности, что получилось, что нет, почему; перспективные цели и задачи.

Цели и задачи воспитательной деятельности на новый учебный год

должны вытекать из анализа тех проблем, которые есть в вашем классном коллективе, из собственной системы воспитания в классе (если таковая есть) и из Программы воспитания, по которой работает школа. Например, могут быть такими:

- Создать необходимые условия для проявления творческой индивидуальности каждого ученика.
- Способствовать формированию основ культуры общения и построения межличностного общения, воспитание толерантности.
- Развитие познавательной активности учащихся.
- Содействовать формированию нравственной позиции школьников

3.3. Социальный паспорт класса

на 20__ - 20__ учебный год
классный руководитель _____, кабинет № _____
количество учащихся _____ человек.

ФИО	Дата рождения	Домашний адрес		Категория семьи						
		Полная	Неполная	Неблагоприят обст-ка	Малообеспеченная	мать инвалиды	отец	Родители	Ро без-	
Иванов Иван Иванович	15.03.1985	г. Москва, ул. Пушкина, д. 10, кв. 5								
Петров Петр Петрович	22.07.1990	г. Санкт-Петербург, пр. Невский, д. 25, кв. 12								
Сидоров Сергей Сергеевич	08.11.1978	г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 30, кв. 8								
Кузнецов Алексей Александрович	01.05.1992	г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 15, кв. 3								
Левченко Елена Владимировна	12.09.1988	г. Челябинск, ул. Гагарина, д. 18, кв. 7								
Морозов Дмитрий Дмитриевич	25.02.1995	г. Омск, ул. Советская, д. 22, кв. 4								
Новикова Анна Андреевна	18.06.1980	г. Казань, ул. Топкинской, д. 10, кв. 6								
Осипов Владимир Викторович	03.10.1975	г. Красноярск, ул. Мухоморова, д. 5, кв. 2								
Попов Павел Павлович	14.04.1991	г. Иркутск, ул. Косовых, д. 12, кв. 9								
Рябенко Мария Михайловна	27.08.1983	г. Хабаровск, ул. Коммунальная, д. 8, кв. 1								
Смирнов Роман Романович	09.01.1997	г. Владивосток, ул. Звонкая, д. 15, кв. 11								
Тихонов Александр Александрович	16.03.1986	г. Якутск, ул. Ленина, д. 35, кв. 4								
Ульянов Дмитрий Дмитриевич	21.07.1993	г. Уфа, ул. Советская, д. 20, кв. 7								
Федорова Ольга Олеговна	05.11.1979	г. Пенза, ул. Космонавтов, д. 10, кв. 3								
Харченко Сергей Сергеевич	19.02.1994	г. Саранск, ул. Гагарина, д. 18, кв. 6								
Цыганов Алексей Александрович	28.05.1987	г. Тольятти, ул. Коммунальная, д. 12, кв. 5								
Чайковская Анна Андреевна	11.09.1981	г. Ярославль, ул. Тургеневская, д. 5, кв. 2								
Шаров Дмитрий Дмитриевич	24.01.1996	г. Иваново, ул. Кирова, д. 15, кв. 8								
Шестаков Павел Павлович	07.04.1989	г. Кострома, ул. Советская, д. 22, кв. 4								
Щеглова Мария Михайловна	13.06.1984	г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 8, кв. 1								
Юсупов Роман Романович	26.08.1992	г. Челябинск, ул. Гагарина, д. 18, кв. 7								
Яковлев Алексей Александрович	02.10.1977	г. Омск, ул. Советская, д. 22, кв. 4								

3.4. Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя:

1. В сфере обеспечения жизни и здоровья учащихся

2. В сфере обеспечения позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями

3. В сфере содействия освоению школьниками образовательных программ

4. В сфере воспитания патриотических чувств, формирования опыта гражданско- правового поведения, развития социальной компетентности учащихся

5. Цель авторской программы классного руководителя

1. Задачи в сфере профилактической работы

Г одовой план работы по направлениям (по желанию)

4.1. Пояснительная записка

План воспитательной работы включает все шесть компонентов, построен исходя из следующей логики расположения классных часов и мероприятий: _____

В качестве организационных форм классных часов предусматривается использовать следующие: _____

Мотивацию школьников к участию в классных и общешкольных мероприятиях предусматривается поддерживать следующим образом: _____

При подготовке к общешкольным мероприятиям предусматривается учитывать такие особенности:

Дополнительно при планировании воспитательной работы мы учитывали следующие обстоятельства:

4.2. Циклограмма мероприятий по обеспечению жизни и здоровья учащихся

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

4.3. Циклограмма мероприятий по обеспечению позитивных межличностных отношений

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

4.4. Циклограмма мероприятий по освоению

школьниками образовательных программ

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		

Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

4.5. Циклограмма мероприятий
по воспитанию патриотических чувств, формирования опыта гражданско-правового поведения

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

4.6. Циклограмма мероприятий в рамках авторской программы воспитательной работы

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

4.7. Циклограмма профилактических мероприятий

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		

Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

4. 8. Оперативное планирование

План-сетка

воспитательной работы классного руководителя на _____ месяц 200_ -200_ уч. год

Недели				
Направления и формы работы				
Тематика классного часа				
Подготовка к классным мероприятиям				
Классные мероприятия				
Подготовка к общешкольным мероприятиям				
Общешкольные мероприятия				
Индивидуальная работа				
Работа с родителями				

Примерная схема плана воспитательной работы- 3 вариант
с _____ классом на _____ четверть (полугодие) _____ года

I. Психолого-педагогическая характеристика класса. Анализ состояния учебновоспитательной работы.

II. Задачи воспитательной работы.

1. _____ Продолжить работу по развитию деятельности классного коллектива, его сплочению и формированию у учащихся положительного отношения к его членам, целям и деятельности. Особое внимание в этой работе обратить на _____.

2. _____ Продолжить работу по воспитанию у школьников познавательных интересов, активности, самостоятельности и творческого отношения к учению и повышению на этой основе успеваемости. Обратить особое внимание на _____.

3. Сосредоточить усилия на решении следующих задач в отдельных аспектах воспитания:

- укрепление здоровья детей, их физическое воспитание;
- идейно-нравственное;
- трудовое и т. д.

4. Продолжить работу по изучению школьников, их склонностей и способностей, созданию условий, благоприятных для их развития.

Для этого _____

5. В индивидуальной работе особое внимание обратить на следующие группы учащихся, имеющие примерно одинаковый уровень отношения к коллективу и его деятельности:

1- _____ я группа (_____) - задача:

2- _____ я группа (_____)

и т. д.

На фоне решения этой общей ведущей задачи воспитательной работы обратить внимание на следующих учащихся, требующих индивидуального подхода: _____

Фамилия, имя	Задачи и пути индивидуального подхода
--------------	---------------------------------------

III. Система мер по решению поставленной [х задач.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	-----------------------------	----------------------

1) Работа по организации и развитию деятельности классного коллектива, его сплочению и формированию у школьников положительного отношения к коллективу. Оказание помощи органам самоуправления:

а) помощь активу в определении цепи последовательно развертывающихся коллективных дел, реализации закона постоянного движения коллектива вперед.

Предварительная заметка таких дел для себя

б) наблюдение за выполнением классом следующих коллективных дел, порученных ему общешкольными органами _____

в) меры помощи активу класса в составлении плана работы коллектива и его обсуждении на общем собрании _____

г) меры по организации деятельности школьников через микроколлективы

д) формы участия в заседаниях органов коллектива _____

других видах их работы. Побуждение школьников к выдвижению наиболее важных коллективных целей, в проявлении самостоятельности в их осуществлении

е) помощь органам коллектива в распределении поручений и в организации их выполнения _____

ж) помощь в развитии дружбы с коллективами _____

2) Работа по воспитанию положительного отношения к учению и повышению успеваемости учащихся:

а) в целях изучения причин недостатков в учебе отдельных учащихся

б) оказание помощи отдельным школьникам в учебе _____

в) работа по воспитанию интереса к науке, технике, пониманию значения учения в жизни человека _____

3) _____ Идеино-нравственное просвещение учащихся.

Используемые в нем методы и формы работы

(информация, этические беседы, философские столы, этический театр и т. п.)

4) Побуждение воспитанников к самовоспитанию и самообразованию. Систематическое оказание им помощи в этой работе:

а) организация коллективного воспитания в классе, знакомство школьников с задачами и методикой самовоспитания.

- Беседы о том, как познавать и справедливо оценивать себя, как соотносить собственные желания с желаниями других людей, как планировать свою жизнь, свою деятельность.

- Беседы о роли самовоспитания в жизни выдающихся людей.
 - Выдвижение перед классом коллективных целей самовоспитания, показ их связи с познавательными и практическими задачами, стоящими перед коллективом.
 - Пропаганда этих целей.
 - Тактичный контроль за ходом коллективного самовоспитания.
- б) индивидуальная помощь учащимся в их работе по самообразованию, самовоспитанию.
- 5) Организация разносторонней деятельности воспитанников как необходимой основы их всестороннего развития. Виды и формы деятельности, организуемые в четверти (полугодии):
- а) познавательная деятельность;
 - б) трудовая деятельность;
 - в) художественная деятельность;
 - г) спортивная работа. Забота о здоровье;
 - д) общественная деятельность и т. п.
- IV. Работа с родителями.
- 1. Участие родителей в работе класса.
 - 2. Работа родительского комитета класса. Родительские собрания, конференции, дискуссионные столы, деловые игры и т. д.
 - 3. Индивидуальная работа с родителями по повышению воспитательного потенциала семьи.
- V. Дополнения, внесенные в план в ходе работы.
- VI. Анализ результатов выполнения плана работы.

4.9 Циклограмма работы классного руководителя *Ежедневно*

- 1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия школьников на уроках.
- 2. Организация питания учащихся.
- 3. Организация дежурства в классном кабинете.
- 4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно

- 1. Проверка дневников учащихся.
- 2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
- 3. Работа с родителями (по ситуации).
- 4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
- 5. Встреча со школьным врачом (медсестрой) по справкам о болезни учащихся.

Ежемесячно

- 1. Посещение уроков в своем классе.
- 2. Консультации у школьного психолога.
- 3. Встреча с родительским активом.
- 4. Совещание по планированию работы (по графику).

Один раз в четверть

- 1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
- 2. Участие в семинаре (учебе) классных руководителей.
- 3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.
- 4. Проведение родительского собрания.

Один раз в год

- 1. Проведение открытого мероприятия.
- 2. Оформление личных дел учащихся.
- 3. Анализ и составление плана работы класса. Передача статистических данных о классе (в начале сентября).
- 1. Индивидуальный образовательный

маршрут учащихся _____ класса

понедельник

Фамилия, имя, отчество	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00- 19.00
---------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------

1. (1 вариант) Индивидуальная карта развития личности учащегося класса.

1. Особенности познавательной деятельности
2. _____ Умение учиться
3. Индивидуальные особенности личности
4. Индивидуальная работа с учащимся
5. _____ Работа с семьей
6. _____ Работа с педагогическим коллективом
7. _____ Анализ работы с учащимся

1. План мероприятий, проводимых с несовершеннолетними из «группы риска» _____ и _____ с
трудными семьями в «А»классе.

№	мероприятия	сроки
1.	Проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями	ежемесячно
2	Проверка условий проживания детей, состоящих на внутришкольном учете	По необходимости
3	Выявление неблагополучных семей и направление информации в соц. службу для принятия к ним мер профилактического характера	По необходимости
4	Проведение бесед, лекций на правовые темы на родительских собраниях и с учащимися школы	ежеквартально
5	Проведение индивидуальных бесед с учащимися класса	ежедневно
6	Обеспечение явки в школу врача- нарколога для проведения профилактических бесед в целях предупреждения злоупотреблением спиртными напитками, употребления наркотиков, токсических веществ. Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании (беседы и пр.)	ежегодно
7	Мини-педсовет с приглашением учителей и родителей с целью содействия в вопросах воспитания, профориентации, социальной адаптации и обучения в целях предупредительно профилактических функций.	В течение года
8	Ознакомление с информацией: -права и обязанности учащихся; -расписание работы кружков, секций, достижений в спорте и учебе, - план мероприятий на год, -социальная служба в школе.	Начало года По необходимости
9	Проведение классных , общешкольных мероприятий и привлечение детей к посильной для них работе(оформление стенных газет, подбор материалов для докладов и т.д.).	По необходимости
10	Проведение развлекательных мероприятий: дискотек, творческих	По плану работы

	вечеров, клубных часов и других мероприятий внеклассной работы.	
11	Диагностика и социально-психологическое консультирование учителей, родителей, детей.	В течение года
12	Организация встреч с представителями разных учебных заведений. Профориентационная работа	По плану работы
13	Занятость в системе ДО. Организация мероприятий по программе «Здоровье»	По плану работы
14	Постоянная совместная работа с психологом . социальным педагогом.	

8. Индивидуальная работа с учащимися

1. *Формы работы:*

- Изучение индивидуальных особенностей учащихся, специфики условий и процесса их развития. Установление межличностных контактов с каждым ребенком.
- Создание условий в классном коллективе для проявления и развития индивидуальных возможностей учащихся.
- Оказание индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в адаптации к жизнедеятельности класса и отношениях с учителями, выполнении правил и норм поведения в учебном заведении и за его пределами.
- Взаимодействие с родителями, администрацией, психологом и другими службами с целью индивидуального развития учащихся, коррекции отклонений в интеллектуальном, нравственном и физическом становлении их личности.
- Содействие воспитанникам в деятельности по самопознанию, саморазвитию, самовоспитанию, самоопределению.
- Диагностика результатов обучения, воспитания и развития каждого ученика, учет их личностных достижений.

2. Форма плана работы с учащимися

(2 вариант) План индивидуальной работы с учеником

« » класса

2020-2021 учебный год

Дата	Формы и способы педагогической поддержки	Основные личностные достижения, Мир увлечений	Главные проблемы в развитии	Кто привлекался	Результат

(3 вариант) Карта индивидуальной работы с учащимся.

1. _____ ФИО
2. _____ Год рождения
3. _____ Место жительства
4. _____ Класс5.Оставался ли на второй год
6. _____ С какого времени учится в данной школе
7. Сведения о родителях (ФИО, место работы):
Мать _____
Отец _____
- 8.Отношение родителей к воспитанию _____
9. Условия для занятий дома _____
- 10.Черты характера подростка, Явные и скрытые слабости, пороки.
11. _____ Интересы и увлечения, склонности

12. Отношение к учебе. Посещаемость занятий

13. Участие в кружках и секциях

14. С кем дружит в школе, по месту жительства

15. Кого считает для себя авторитетным

16. Состоит ли на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, за что

17. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних, Совете профилактики, когда и за что _____

18. В чем заключается неблагоприятная обстановка в семье

19. Жилищно-бытовые условия семьи

20. Какая работа проводилась и её эффективность

Классный руководитель _____ класса / /

1. Работа с учителями, преподающими в классе 1. Сущность взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками состоит в объединении усилий педагогов, работающих в классе, создании условий для индивидуализации и дифференциации воспитания и обучения.

^ Наиболее актуальными направлениями, составляющими содержание профессионального взаимодействия классного руководителя и учителей - предметников являются:

экологичность образовательного процесса (сделать процесс образования учащихся класса наиболее безопасным, учитывая показания здоровья, индивидуальные психологические особенности и прочие специфические черты коллектива и личности); организованность (обеспечение дисциплины и самоорганизации класса); дифференциация и индивидуализация (учет особенностей школьников при определении ориентиров воспитания и обучения, педагогических вмешательств); последовательность и комплексность влияния на развитие учащихся.

3. Формы организации взаимодействия классных руководителей с учителями - предметниками:

- совещание классного руководителя с учителями - предметниками, работающими в классе;
- посещение классным руководителем уроков;
- приглашение учителей-предметников на родительские собрания,
- групповые встречи классного руководителя с родителями и учителями-предметниками;
- индивидуальные беседы классного руководителя с учителями - предметниками.

4. Годовая логика организации взаимодействия классного руководителя с учителями - предметниками должна учитывать:

- проблемы прошлого учебного года (вытекают из анализа деятельности классного руководителя за предыдущий год); адаптационные проблемы (сентябрь);
- завершение учебных триместров (ноябрь, март, май);
- индивидуальные проблемы отдельных учащихся.

5. Форма плана работы с учителями - предметниками может выглядеть так:

Годовой цикл взаимодействия классного руководителя и учителей — предметников

Месяцы	Совещания классного руководителя с учителями - предметниками	Индивидуальные беседы с учителями - предметниками	Приглашение учителей - предметников на родительские собрания	Посещение классным руководителем уроков
1	2	3	4	5
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				

1. Отчетные и аналитические материалы

(возможна произвольная форма)

Отчет о воспитательной работе в классе за триместр 1 вариант

№		Тема	Задачи	Сроки
1	Классный час			
2	Классный час			
3	Классный час			
4	Классный час			
5	Классный час			
6	Классный час			
7	Классный час			
8	Классный час			
9	Классный час			
10	Классный час			
11	Классный час			
12	Классный час			
1	Классные мероприятия			
2	Классные мероприятия			

3	Классные мероприятия			
4	Классные мероприятия			
1	Родительские собрания			
1	Участие в общешкольных мероприятиях			
2	Участие в общешкольных мероприятиях			

Дневник педагогических наблюдений 2 вариант

Дата	Мероприятие (тема и форма проведения)	Достигло ли мероприятие поставленных целей, наиболее яркие моменты, вызвавшие интерес школьников	Что не получилось, анализ причин	Кто проявил себя наиболее активно, кто остался не заинтересован

1. Изучение состояния и эффективности процесса воспитательного процесса в классе (диагностики и их результаты)

Диагностика необходима по той причине, что отсутствие достоверной, подвергнутой тщательному анализу информации о развитии личности учащихся, формировании коллектива класса, состоянии и результатах воспитательного процесса ставит под сомнение педагогическую целесообразность деятельности классного руководителя и его коллег. В качестве объектов исследования состояния и эффективности воспитательного процесса в классе могут быть избраны:

- развитие личности учащихся;
- формирование классного коллектива;
- наличие у учащихся и их родителей чувства удовлетворенности жизнедеятельностью в классе.

1. Форма планирования изучения состояния и эффективности воспитательного процесса в классе:

*План изучения
состояния и эффективности воспитательного процесса в классе*

Сроки изучения	Предмет изучения	Методы и приемы изучения	Субъект изучения
----------------	------------------	--------------------------	------------------

Результаты диагностических исследований

Тема исследования	Цель	Результаты	Выводы и рекомендации
-------------------	------	------------	-----------------------

12. Система оценки документации классного руководителя.

№	Показатель	оценка	
1.	Анализ итогов предыдущего года		
2.	Характеристика класса		
3.	Карта обученности (необязательно)		
4.	Карта здоровья (необязательно)		
5.	Цели и задачи на новый год: а) воспитательные; б) организационное; в) частные педагогические.		
6.	Внеурочная деятельность учащихся (план) а) Разнообразие форм деятельности; б) сочетание групповых и индивидуальных форм деятельности; в) Определение сроков и исполнителей; г) Обеспечивают ли мероприятия достижение целей и задач;		
7.	Взаимодействие с родителями.		
8.	Диагностическая карта-характеристика класса.		
9.	Взаимодействие с внешкольными организациями.		
10.	Научно -методическая и опытно-экспериментальная работа.		
11.	Взаимодействие со специалистами школы (соц. Педагог, библиотека, психолог, старшая вожатая и т. д.)		
12.	Уровень воспитанности.		
13.	Индивидуальная работа с учащимися		
14.	Организационные материалы		
15.	Оптимальная форма представления		
Итоговая оценка			

Система оценивания.

- 0 - не проявил себя;
- 1 - проявил себя частично;
- 2 - проявил себя достаточно полно, всесторонне.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Принципы внеклассной деятельности учащихся класса

Принцип обратной связи.

Проведя любое внеклассное мероприятие - классный час, праздник или любое мероприятие - классный руководитель обязан побеседовать с учащимися и изучить их мнение, их настроение, их настроение, степень их участия в проведенном мероприятии.

Принцип успешности.

Классный руководитель должен видеть участие каждого ученика класса во внеклассной работе в жизни школы. Инструментом оценки успешности учащихся может служить слово классного учителя, его интонация, тесты, мимика.

Принцип привлекательности будущего дела.

Он должен заинтересовать учащихся, показав им привлекательность дела, которое у них получится в конечном результате. Ребятам не интересны абстрактные и расплывчатые цели. Их увлекает конкретный результат выполняемого дела.

Принцип открытости.

Если классный руководитель хочет включить в план какие-то мероприятия, в которых ребята не хотели бы участвовать, он должен быть убедителен и использовать в своем арсенале аргументы убеждения, соответствующие принципу привлекательности.

Принцип сотворчества.

В этом принципе соединяется 2 слова: сотрудничество и творчество. Иногда можно наблюдать ситуацию, когда классный руководитель навязывает и даже заставляет ребят сотрудничать друг с другом, однако результат - нулевой. Зачастую получается так, что один ученик выполняет работу, а в подведении итогов звучит несколько фамилий. *Примерный перечень вопросов для самоанализа деятельности классного руководителя*

1. Считаете ли вы, что в вашем классе достигнуто взаимопонимание между вами и учащимися?
2. Говорит ли большинство учащихся с вами «по душам», советуется ли по личным делам?
3. Знаете ли вы внешкольные интересы своих воспитанников?
4. Есть ли у вас общее с учащимися увлечение, постоянное занятие, не связанное со школьными делами?
5. Бываете ли вы вместе со своими учащимися в театрах, на выставках, концертах? Когда, где?
6. Обмениваетесь ли интересными книгами, делитесь ли впечатлениями о прочитанном, о фильмах и телепередачах?
7. Обращаются ли к вам учащиеся с просьбой помочь разрешить конфликт с учителями, родителями, другими взрослыми?
8. Можете ли с уверенностью сказать, что в ваше отсутствие в классе все будет идти своим чередом, как и при вас?
9. Устраивают ли вам ученики «праздники души», стремятся ли порадовать вас?
10. Часто ли учителя-предметники и другие работники школы советуются с вами о воспитании учащегося вашего класса?
11. А вы часто ли советуется с ними по этим вопросам?
12. Обращаются ли к вам родители учащихся за помощью и советом по вопросам воспитания детей в семье?
13. Хорошо ли вы знаете домашние условия, в которых живут учащиеся?
14. Решаете ли вы воспитательные задачи в классе силами ребят, опираясь на актив?
15. _____ Часто ли вы испытываете моральное удовлетворение, получаете удовольствие от общения с учениками вашего класса?

Журнал классного руководителя

_____ класса

Часы общения Беседы по основам безопасности жизнедеятельности Внеурочные мероприятия
(правила дорожного движения)

Работа с родителями

Уважаемые классные руководители!

При заполнении журнала учитывайте страницы (Часы общения - 3
страницы, беседы по основам безопасности жизнедеятельности -3 страницы, внеурочные
мероприятия (правила дорожного движения) - 3 страницы

работа с родителями - 1 страница) Примерные темы.

	<i>час общения</i>	<i>ОБЖ</i>	<i>ПДД</i>
сентябрь	«О героях былых времен...»	Трагедия Беслана	Инструктаж ПДД
	Моя малая родина.	Не навреди ... (экологическое просвещение)	Проработка памятки учащегося школы по ПДД
	Выборы классного самоуправления	Правила противопожарной безопасности	Ответственны ли родители за соблюдение детьми правил дорожного движения
	Здоровый образ жизни	Предупреждение травматизма (удобная обувь)	Дороги Москвы- беседы и род.собрания
	Памяти жертв нацизма		Мастер -класс « Дорога в школу»
октябрь	День пожилого человека (воспитаны ли мы?)	Система гражданской обороны. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	Конкурс рисунков Транспорт большого города.
	Азбука нравственного образования	Первая доврачебная помощь пострадавшему при пожаре	Работа с сайтом Ый.шо\$игейи.ги
	«Выборы - ролевая игра»	Правонарушения несовершеннолетних	Соблюдаем правила ПДД
	Международный день Организации Объединенных наций	Инструктаж перед каникулами	Инструктаж перед каникулами
ноябрь	Декада толерантности. Тема года : « Малые народы России»	Ответственность за использование чужих документов. (проезд)	Индивидуальная работа с сайтом Ый.шо\$игейи.ги
	« Мама-главное слово на свете.»	Терроризм-угроза обществу	Безопасность на железной дороге
	« Школьная форма»	Как избежать беды (бдительность при совершении преступлений имущественного и	«Безопасная дорога» Проверка знаний по ПДД

		экономического характеров)	
	Береги свое здоровье	Причины возникновения пожаров	Диспут «Водитель и пешеход»
декабрь	«Никто не забыт, ничто не забыто..."- битва под Москвой	Профилактика экстремизма	Наблюдаем, сопоставляем, избегаем.
	Конституция России	Экстренные службы города. Телефоны доверия	«Красный ,желтый, зеленый..»
	Ролевая игра лидеров классного самоуправления : «Мы вместе.»	Правила пользования пиротехническими средствами. Правила поведения на водоемах	Первая доврачебная помощь пострадавшему
	Учеба - главное дело школьника	Инструктаж перед каникулами	Инструктаж перед каникулами
январь	Конференция «Все в мире интересно.»	Правовая культура (законы и их выполнение)	Внутришкольное соревнование «Безопасное Колесо»
	«Что значит быть законопослушным гражданином?»	Природные и техногенные катастрофы	Улица глазами детей
	Здоровье будущих детей	« Человек и его здоровье»	Индивидуальная работа с сайтом Ый.шо\$игейи.ги
		Самооценка и самоконтроль	
февраль	Урок мужества: « Профессия- Родину защищать». «Интернациональный долг..» Возложение цветов к могилам павших. « А ну-ка , мальчики.»	Ролевая игра « Поведение в экстремальных ситуациях»	Улица на которой мы живем.
	Масленица	«Я и другой человек»	Выполнение правил дорожного движения- основа поведения человека
	Российская Наука	Закон и ответственность	Дорожная грамота
	Вандалы -это кто?	Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения	Изучаем физику- тормозной путь автомобиля
март	Мама-главное слово на свете	« Учимся понимать друг	Азбука движения

		друга»	
	Неделя детской книги	Молодежные субкультуры	Правила поведения в общественном транспорте
	Детское творчество «Весенняя капель»	Меры наказания за пользованиями чужих проездных документов	Дорожные знаки, дорожная разметка
	Я- зритель! Неделя театр и дети. Поэзия	Скажи уверенное : « НЕТ»	Инструктаж перед каникулами
апрель	День рождения школы : « Школа-это юности надежды, школа-это дружный дом большой»	Авария на Чернобыльской аварии. Мирный атом.	Родители - пример поведения на дороге?
	Субботники	Всемирный день здоровья	Велосипедист на дороге
	Фестиваль «Родная Земля»	Профилактика вредных привычек. Что и как мы едим	Навыки безопасного поведения на дороге. Ролевая игра ПДД
	День славянской письменности и культуры. День памятников и исторических мест -18 апреля	Опасные секты. Психологическая зависимость.	Железная дорога- линия фронта
май	Профориентация	Правила поведения в опасных ситуациях. Животные и растения вокруг нас.	Профессия-водитель
	День славянской письменности и культуры. День памятников и исторических мест -17 мая	Правила противопожарной безопасности Лес наше богатство. Если ты заблудился в лесу	Пешеход-нарушитель
	Уровень воспитанности	Ответственность за правонарушения	Кодекс выживания.
	Памяти павших	Водоемы. Безопасность на воде.	Предвидеть опасность, при возможности- избегать ее, при необходимости- действовать. Инструктаж перед каникулами