

## Справка по проверке портфолио обучающихся 1-11 классов и по проведенной работы с ОД в МКОУ «Тлярошской СОШ»

В соответствии с планом Отдела образования на 2020-2021 учебный год с 21.03.21 г. по 23.03.2021 г. была проведена комплексная проверка в МКОУ «Тлярошская СОШ». Мне специалисту Отдела образования Шапиевой А.Г. было поручено проверить наличие и ведение портфолио обучающихся 1-11 классов, организация и проведения работы с ОД в школе.

### **Цель проверки портфолио:**

- оценить портфолио обучающихся 1-11 классов,
- содержание представленных материалов;
- эстетичность и оригинальность оформления;
- содержательная часть: наличие диагностических работ, самоанализа и самооценки (по итогам учебного года), мониторингов по определению уровня продвижения обучающихся по образовательному маршруту, оценки индивидуальных достижений учеников.
- Наличие отзывов, рецензий, рекомендательных писем.

**Портфолио** необходимо для поддержания высокой учебной мотивации школьников, развития навыков оценочной деятельности, профориентационной работе.

На момент проверки были собраны портфолио всех учащихся школы.

### **1 класс**

Из 7-7 портфолио.

1класс кл. рук. (Багаудинова М.А.)- структура портфолио соблюдена, не все разделы заполнены. Накопительная часть пока отсутствует.

### **2 класс**

Из 10-9 портфолио.

2 класс кл. рук. (Гаджимурадова З.А.) - структура портфолио соблюдена, накопительный материал имеется, вложены лучшие творческие работы, отсутствует раздел табель успеваемости,

### **3 класс**

Из 5-5 портфолио.

3 класс кл. рук. (Давудова И.М.) портфолио структурировано, записи в разделах частично. Вложены творческие работы, накопительного материала мало.

### **4 класс**

Из 12-10 портфолио.

4 класс кл. рук. (Кадырова Б.М.) портфолио имеет структуру, записи не во всех разделах, вложены лучшие творческие работы, в разделе «Моя учеба» не заполнен табель успеваемости.

### **5 класс**

Из 5- 0 портфолио.

5 класс кл. рук. (Муртазалиев О.М.) не имеются портфолио, приобрести.

### **6 класс**

6 класс кл. рук. (Гаджимахатова С.Г.) портфолио учащихся не обновлены за последние 2 года, обновить все портфолио.

### **7 класс**

Из 10- 9 портфолио.

7 класс кл. рук. (Магомедов Абдула Загирбегович) портфолио имеются, структура соблюдена, заполнить табель успеваемости.

### **8 класс**

Из 10- 8 портфолио.

8 класс кл. рук. (Багаудинова М.О.) портфолио учащихся обновляются. Накопительного материала мало. Структура соблюдена, табель успеваемости заполнена не у всех учащихся. Приобрести 2 портфолио.

## 9 класс

Из 12-9 портфолио.

9 класс кл. рук (Цихиков М.М.) портфолио учащихся не обновлены за последние 2-3 года, Накопительного материала мало, приобрести 3 портфолио.

## 10 класс

Из 3-3 портфолио.

10 класс кл. рук (Давудова Т.Ш.) портфолио не обновлены с 2016 года. Заполнять портфолио по структуре.

## 11 класс

Из 7-5 портфолио.

11класс кл. рук. (Набиева А.А.) портфолио не у всех учащихся заполнены по разделам, не обновлены с 9 кл. Приобрести 2 учащимся у кого не имеются портфолио.

### Выводы:

1. Обучающиеся и классные руководители не до конца понимают значимость портфолио как способа фиксирования, накопления и оценки их достижений, систематически не заполняют портфолио.
2. Недостатки по структуре портфолио:
  - Четко не прослеживается структура портфолио.
  - У выпускников школы до сих пор нет отзывов учителей.
  - Не имеется характеристика на детей.
  - Дипломы и творческие работы не разложены по файлам, не приведены в порядок.
  - Не все разделы заполнены.
  - Не полностью заполнено содержание в разделах.
  - «Мой портрет» - отсутствует резюме и автобиография.
  - Не у одного ученика не присутствует самоанализ по итогам года, не заполнен табель успеваемости.
3. Низкий уровень осведомлённости родителей в вопросах, касающихся портфолио ребёнка.
4. Лучшее по объёму и содержанию портфолио нет.

## Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям:

1. Продолжить работу по наполняемости портфолио материалами различной направленности, отражающими рост достижений как в учебной, так и внеучебной деятельности обучающихся.
2. Классным руководителям 5-11 классов полностью обновить портфолио учащихся и систематически заполнять их. Обратить внимание на объем, содержательную часть, эстетичность и оригинальность оформления папок достижения. **В срок до 25 апреля.**
3. Усилить работу по творческой и проектной деятельности, фиксировать результаты в портфолио. **В течении года.**
4. Заполнить все листы Портфолио, сделать разделители за 1, 2, 3, 4, 5, 6.....11 классы. **В срок до 25 апреля.**
5. Провести выставку портфолио на родительском собрании; объяснить родителям значимость ведения портфолио. **В течении года.**
6. Организовать конкурс на лучшее портфолио в 1-4, в 5-11 классах. **В течении года.**

## 2. Работа с ОД.

**Цель проверки** - изучения деятельности педагогов и психолога по выявлению и развитию ОД по направлениям, организация и проведения целенаправленной и систематической работы с ними.

Работа с одаренными детьми в школе продолжает оставаться одним из приоритетных направлений. Выявление способных детей в школах начинается с момента поступления ребенка в школу. Диагностическая работа, психологическое сопровождение детей, вовлечение ребят в различные интеллектуальные творческие, спортивные мероприятия позволяют вовремя выявить мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию этих способностей.

Работа с одаренными детьми в данной школе курирует зам по ВПР Омарова Калимат Магомедовна. По представленным данным в школе имеются 20 способных учащихся в начальных классах и в старших классах, по следующим направлениям: художественно-эстетическое, спортивное и научно - эстетическое. Имеется Банк данных ОД. Работа с ОД в школе ведется согласно Общешкольному плану ОД. Также в момент проверки были представлены

планы учителей предметников по работе с ОД. Такие учителя как: Багаудинова Марият, Исмаилова Патимат, Гаджимахатова Сабина, реализуют работу с ОД как через урочную, так и через внеурочную деятельность, но не имеются отчеты по проведенной работе.

В результате проверки было выявлено:

- что ни один учитель-предметник не ведет целенаправленную работу с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учению, на должном уровне.
- не имеется Банк Методических материалов по работе с ОД.
- не имеются справки, отчеты по проведенной работе с ОД,
- нет четкой, слаженной, комплексной работы по выявлению ОД у психолога, у кл рук., у зам по УВР школы.
- отсутствуют мероприятия по повышению компетентности родителей ОД.
- не имеется Банк данных одаренных детей по новому образцу, по отмеченным направлениям одаренности.

### **Рекомендации:**

Заместителю по УВР Омаровой К.М.

- 1.Оформить Банк данных ОД по направлению. В срок в до 25 апреля.
- 2.Создать Банк методических материалов по работе с ОД. В срок до 25 апреля.
- 3.Издать сборник по мероприятиям проведенным с ОД . В срок до 25 апреля.
- 3.Ежеквартально требовать план работы и отчеты о проделанной работе от учителей – предметников. В течении года.
- 4.Организовать конструктивное сотрудничество с семьями ОД. В течении года.
- 5.Обновить систему по выявлению и поддержки ОД. В течении года.
- 6.Усилить контроль за учителями предметниками для систематизации работы с ОД.
- 7.Организовать и провести семинар с учителями –предметниками по проблемам работы с ОД.

Учителям предметникам:

- 1.Составить индивидуальные, групповые, факультативные планы работы с ОД, активизировать работу с ОД. В срок до 25 апреля.
2. Зафиксировать проделанную работу с ОД, составлять справки.
3. Формировать индивидуальные и групповые занятия, факультативы.
4. Широко использовать инновационные методы, приемы (аудио, видео и компьютерную технику) для обучения ОД, обмениваться опытом работы с другими учителями из других МКОУ, с учителями наставниками.

5. Усилить работу по подготовке учащихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам.

Психологу:

1. Провести работу по выявлении ОД с 1 по 11 кл.
2. Создать банк методических материалов для выявления ОД,
3. Проводить коррекционно-развивающую работу с учащимися
4. Организовать встречи, семинары с учителями предметниками для выявления, обсуждения, решения проблем касающихся ОД.

Справку составила  
специалист ОО



А.Г.Шапиева.