



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»**

с. Цуриб

E-mail: charodaruo@mail.ru

№ _____

«26» октября 2020 г.

ПРИКАЗ №36

**по МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО
«Чародинский район»**

от 26 октября 2020 года

**«Об организации, проведении и проверке
итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных учреждениях
Чародинского района».**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 24.11.2020 года №665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», Приказ №2082-05/20 от 14 октября 2020 года «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Чародинского района в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях на территории Чародинского района методиста Отдела образования администрации МО «Чародинский район» Магомедову Р.Д. (далее –

ответственный за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

2. Ответственному за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) обеспечить:

2.1. Организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году (письмо Рособнадзора от 26.10.2021 № 04-416).

2.2. Контроль и координацию деятельности общеобразовательных учреждений Чародинского района по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) на всех этапах его проведения.

2.3. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

2.4. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить ее на совещание с руководителями образовательных учреждений Чародинского района.

3. Руководителям МКОУ «Гиблибская СОШ» (Магомедов А.А.), МКОУ «Гочобская СОШ» (Ахматилев А.А.), МКОУ «Ирибская СОШ» (Давудов И.Г.), МКОУ «Магарская СОШ» (Муртазалиев О.П.), МКОУ «Тлярошская СОШ» (Хизрибеков Г.Х.), МКОУ «Цурибская СОШ» (Ярбилова А.Г.):

3.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с Порядком и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году;

3.2. Определить места для написания и проверки итогового сочинения (изложения) 01.12.2021.

3.3. Сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, **не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).**

3.4. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) **не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).**

3.5. Проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового

сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) **не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).**

3.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

5.10. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения).

3.7. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

3.8. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения; орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

3.9. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Ш.Мустафаев