



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»**

с. Цуриб
(266) 2-24-54

тел./факс 8

ПРИКАЗ №6

**по МКУ «Отдел образования и культуры» МО «Чародинский район»
от 27.01.2021**

**«О проведении итогового
собеседования по русскому языку 10
февраля 2021 года для обучающихся 9
классов общеобразовательных
организаций Чародинского района».**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018г., регистрационный №52953), с приказом Министерства образования и науки от 25 января 2021 года №05-02-32/21 «Об утверждении регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году на территории Республики Дагестан», в целях качественного проведения ИС-9 в образовательных организациях Чародинского района

Приказываю:

1. Провести 10 февраля 2021г. итоговое собеседование по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Чародинского района. Начало собеседования — 9.00.
2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Чародинского района Магомедову Р.Д., методиста Отдела образования.
3. Муниципальному координатору проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов:
 - 3.1. провести совещание с заместителями директоров по организации и проведению итогового собеседования в срок до 2 февраля 2021г.
 - 3.2. осуществлять контроль за проведением итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. Обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

- 4.2. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно — комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с Порядком проведения;
- 4.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в срок до 03.02.2021;
- 4.4. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- 4.5. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения;
- 4.6. Определить учебные кабинеты проведения итогового собеседования, аудиторию ожидания (при необходимости), помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- 4.7. Обеспечить информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;
- 4.8. Осуществить назначения:
- 1) ответственного организатора (им может быть руководитель образовательного учреждения, либо заместитель руководителя), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (далее - ответственный организатор);
 - 2) технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников;
 - 3) организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения (требования к кандидатуре не предъявляются), организаторов в аудитории ожидания (при необходимости);
 - 4) экзаменаторов-собеседников, которые обеспечивают проверку паспортных данных участников, проводят собеседование с участниками, а также фиксируют время начала и окончания итогового собеседования каждого участника (педагогический работник, с высшим образованием, обладающий коммуникативными навыками, не преподающий в этом классе);
 - 5) экспертов, оценивающих ответы участника (им может быть только учитель русского языка и литературы);
- 4.9. Обеспечить необходимые санитарно-эпидемиологические мероприятия во время проведения итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Ш.Мустафеев