

ПРИКАЗ №43

**по МКУ «Отдел образования и культуры»
администрации МО « Чародинский район»**

«17» мая 2021 года

О проведении контрольных работ для выпускников 9-х классов в мае 2021 года на территории Чародинского района

В соответствии с письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17, в целях организованного проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов по биологии, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), физике, истории, обществознания, химии, географии в образовательных организациях на территории Чародинского района в мае 2021 года, **приказываю:**

1. Организовать и провести контрольные работы в образовательных учреждениях Чародинского района в соответствии Порядком проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Чародинского района в мае 2021 года, утвержденным приказом Министерства образования РД.

2. Обеспечить объективность проведения контрольных работ в образовательных организациях, расположенных на территории района.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение контрольных работ на территории Чародинского района ведущего консультанта отдела дошкольного и общего образования Химелову К.Г..

4. Утвердить персональный состав лиц, ответственных за проведение контрольных работ в образовательных организациях Чародинского района. (Приложение 1)

5. Утвердить персональный состав экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ при проведении контрольной работы по химии и по физике в образовательных организациях района (Приложение 2)

6. Утвердить персональный состав уполномоченных представителей управления образования в образовательные организации в дни проведения контрольных работ на территории района для соблюдения установленного порядка проведения контрольных работ. (Приложение 3)

7. Обеспечить получение в и доставку в образовательные организации, расположенные на территории района, бланков контрольных работ в срок до 17 мая 2021 года.

8. Отделу информационно-технологического сопровождения (ИСАЕВУ К.И.)

8.1. Обеспечить передачу заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде на съёмных носителях информации в образовательные организации через уполномоченных представителей управления образования в день проведения контрольной работы сразу после получения из ДИРО«РЦОКО».

8.2. Обеспечить доставку в «РЦОКО» материалов проведённых контрольных

работ в день его проведения. Обеспечить доставку в ДИРО «РЦОКО» материалов видеонаблюдения при проведении контрольных работ в течение трёх рабочих дней со дня проведения контрольной работы.

9. Обеспечить отправку в образовательные организации, расположенные на территории района, полученных из ДИРО «РЦОКО» результатов контрольных работ в течение одного рабочего дня с момента их получения.

10. Руководителям образовательных учреждений:

Обеспечить проведения контрольных работ в образовательных организациях в соответствии с Порядком проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, образовательных организация в мае 2021 года.

10.1. Сформировать и утвердить персональные составов организаторов проведения контрольных работ, технических специалистов, обеспечивающих проведение контрольных работ по учебным предметам в образовательной организации в срок до 17 мая 2021 года.

10.2. Сформировать и утвердить персонального состава специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении контрольной работы по физике и химии в образовательной организации в срок до 18 мая 2021 года.

10.3. Обеспечить ознакомление под подпись работников, задействованных в проведении контрольных работ, с Порядком проведения контрольных работ на территории Чародинского в мае 2021 года.

10.4. Назначить ответственного за обеспечение информационной безопасности заданий при проведении контрольных работ, в том числе при хранении, использовании и передаче заданий контрольных работ, в образовательной.

Проинформировать под подпись участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о сроках проведения контрольных работ, о Порядке проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года, о ведении во время проведения контрольных работ видеонаблюдения в аудиториях проведения контрольных работ, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ, а также о результатах контрольных работ,

Приложение 1

полученных участниками контрольных работ, не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов контрольных работ образовательными организациями.

10.5. Разместить Порядок проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Чародинского района в мае 2021 года, на сайтах образовательных организаций в течение одного дня с момента получения.

10.6. Обеспечить готовность образовательных организаций к проведению контрольных работ в мае 2021 года, в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников контрольных работ и работников, привлекаемых к проведению контрольных работ, до входа в место проведения контрольных работ.

10.7. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в дни проведения контрольных работ.

10.8. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении контрольных работ, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях
- не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников контрольных работ и работников образовательной организации, задействованных при проведении контрольных работ, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении контрольных работ.

10.9. Обеспечить присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, в дни проведения контрольных работ.

10.10. Определить аудиторный фонд для проведения контрольных работ из расчёта не более десяти участников в аудитории.

10.11. Обеспечить изолированность аудиторий, задействованных для проведения контрольных работ.

10.12. Обеспечить в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, наличие автоматизированного рабочего места (далее - АРМ), оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки заданий контрольных работ для каждого участника контрольных работ.

Обеспечить получение заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде на съёмных носителях

информации через уполномоченных представителей ОМСУ в день проведения контрольной работы сразу после получения из ДИРО «РЦОКО».

10.13. Обеспечить получение от ответственного лица управления образования (Магомедовой Р.ДЖ,.) паролей к защищённым заданиям контрольной работы ответственным лицом образовательной организации не ранее 9.45 по местному времени.

10.14. Разместить на АРМ в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, полученные задания контрольных работ по соответствующим учебным предметам в защищённом виде до 9.30 по местному времени.

10.15. Передать в каждую аудиторию пароль к защищённым заданиям контрольной работы для расшифровки полученных заданий контрольной работы до 10.00 по местному времени.

10.16. Обеспечить печать заданий контрольной работы по соответствующему учебному предмету в каждой аудитории в присутствии участников контрольной работы в 10.00 по местному времени.

10.17. Обеспечить участников контрольных работ в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, по отдельным учебным предметам:

- по биологии линейками для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками, непрограммируемыми калькуляторами;
- по географии линейками, не содержащими справочной информации, непрограммируемыми калькуляторами, географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства);
- по иностранным языкам для проведения устной части АРМ, оборудованное персональным компьютером или ноутбуком со средствами воспроизведения аудиозаписей и записи звука;
- по информатике и ИКТ индивидуальным АРМ, оборудованным персональным компьютером или ноутбуком без доступа в Интернет и в локальную сеть;
- по литературе полными текстами художественных произведений, сборниками лирики;
- по химии лабораторным оборудованием для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями, непрограммируемыми калькуляторами, периодической системой химических элементов Д.И. Менделеева, таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимическим рядом напряжений металлов;
- по физике лабораторным оборудованием для выполнения экспериментального задания по проведению измерений физических величин, линейками для построения графиков, оптических и электрических схем, непрограммируемыми калькуляторами.

10.18. Обеспечить в каждой аудитории отдельное рабочее место для каждого участника контрольных работ.

10.19. Обеспечить отправку ¹ в управление образования (каб.14. Магомедовой Р.ДЖ.) материалов проведённых контрольных работ в день его проведения.

10.20. Обеспечить удаление на всех АРМ в задействованных аудиториях заданий контрольных работ по соответствующим учебным предметам по завершении контрольных работ в день проведения.

10.21. Ознакомить участников контрольных работ с результатами контрольных работ в течение двух дней со дня их получения.

10.22. Обеспечить ознакомление участников контрольных работ с результатами в течение одного дня с момента их получения.

11. Уполномоченным представителям отделом образования, направленным в образовательную организацию в день проведения контрольной работы:

11.1. Получить в ОО и К и доставить в образовательную организацию задания контрольных работ в зашифрованном виде в день проведения контрольных работ.

11.2. Проконтролировать размещение на всех АРМ в задействованных аудиториях заданий контрольных работ в зашифрованном виде до 9.30 часов дня проведения контрольной работы.

11.3. Получить из управления образования пароли к защищённым заданиям контрольной работы до 9.45 часов дня проведения контрольной работы.

11.4. Передать пароль ответственному организатору проведения контрольной работы в присутствии участников контрольной работы.

11.5. Обеспечить персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в образовательной организации.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на методиста ОО и К Нурмагомедова М.М.

Начальник



Ш.Мустафаев

Список лиц, ответственных за проведение контрольных работ в образовательных организациях Чародинского района

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Место работы	Должность по месту работы	Назначен в период проведения контрольной работы
1	Омарова	МБОУ “Тлярошская СОШ»	Заместитель директора	Ответственный организатор
2	Исрапилова	МКОУ «Гочобская СОШ»	Заместитель директора	Ответственный организатор
3	Нурмагомедов Нургуда С.	МКОУ “Сачадинская ООШ»	Заместитель директора	Ответственный организатор
4	Джамалудинова	МКОУ « Цемерская ООШ»	Директор	Ответственный организатор
5	Шапиев Ч.М	МКОУ « Арчибская СОШ»	Заместитель директора	Ответственный организатор
6	Алибегова Зайра	МКОУ «Чародинская ООШ»	Заместитель директора	Ответственный организатор

1	Ибрагимов К.М.	МКОУ Гиблибская СОШ»	Заместитель директора	Ответственный за проведение контрольных работ
2	Набиев Мгомед.Г.	МКОУ «Ирибская СОШ»	Заместитель директора	Ответственный организатор
3	Магомедова Рабиат ДЖ.	МКОУ «Цулдинская ООШ	Заместитель директора	Ответственный организатор
4	Османов Хабибула А	МКОУ "Магарская ООШ	Заместитель директора	Ответственный организатор
5	МАГОМЕДОВ Сабир А.	МКОУ «Дусрахская СОШ»	Директор школы	Ответственный организатор
6	Муслимов Магомед З	МКОУ Цурибская«СОШ	Учитель русского языка	Ответственный организатор

Приложение 2

Список экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ при проведении контрольной работы по химии и по физике в образовательных организациях Чародинского района

№ п/п	Дата проведения контрольной работы	Наименование контрольной работы	Фамилия Имя Отчество	Место работы	Должность по месту работы	Назначен в период проведения контрольной работы
1.	19.05.2021 г.	Физика	Щепилов Василий Васильевич	МБОУ «СОШ с Лозное»	Учитель физики	специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторны х
2.	19.05.2021 г.	Физика	МАГОМЕДОВ Магомед Х.	МБОУ “ Гиблибская СОШ”	Учитель физики	специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторны х

						работ
3.	19.05.2021 г.	Физика	Магомедов Абдула Н.	МКОУ «Ирибская СОШ	Учитель физики	специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторны х
4.	20.05.2021 г.	Химия	Кадыров Хабиб К.	МБОУ «Ирибская СОШ»	Учитель химии	специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторны х
№ п/п	Дата проведения контрольной работы	Наименование контрольной работы	Фамилия Имя Отчество	Место работы	Должность по месту работы	Назначен в период проведения контрольной работы
5.	20.05.2021 г.	Химия	Абакарова Аминат А.	МКОУ « ЦурибскаяС ОШ	Учитель химии	специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторны х

