



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»**

с. Цуриб
(266) 2-24-54

тел./факс 8

**ПРИКАЗ №25
по МКУ «Отдел образования и культуры» МО «Чародинский район»**

от 14 июля 2021 года

**Об утверждении Положения о порядке
организации и проведения
муниципального тестирования учебных
достижений обучающихся
общеобразовательных учреждений
Чародинского района**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о системе оценки качества образования МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район», утвержденном приказом МКУ «Отдел образования и культуры» от 20.04.2021 года №20 «Об утверждении Положения о системе оценки качества образования»

П р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения муниципального тестирования учебных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Чародинского района (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Ш.Мустафеев

Положение о порядке организации и проведения муниципального тестирования учебных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Чародинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения муниципального тестирования учебных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Чародинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о системе оценки качества образования МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район», утвержденном приказом МКУ «Отдел образования и культуры» от 20.04.2021 года №21 «Об утверждении Положения о системе оценки качества образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального тестирования учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Чародинского района по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок формирования схемы проведения муниципального тестирования учебных достижений обучающихся, порядок разработки, экспертизы и утверждения контрольно-измерительных материалов, обеспечение информационной безопасности при проведении муниципального тестирования, порядок проверки работ и подведения итогов тестирования.

1.3. Муниципальное тестирование проводится в течение учебного года по плану Отдела образования.

Целью тестирования является независимая оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и образовательной программы.

1.4. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся.

1.5. Результаты муниципального тестирования являются объективным показателем качества обучения и показателем качества работы учителя.

2. Основные понятия

2.1. Муниципальное тестирование (далее МТ) процедура, включающая измерение или формализованное оценивание результатов обучения с использованием контрольно-измерительных материалов, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, завершающаяся количественной и качественной оценкой.

2.2. График проведения - перечень общеобразовательных учреждений, участвующих в МТ, с указанием ФИО учителя, предмета, по которому проводится

МТ, класса и срока проведения МТ.

2.3. Предметная комиссия (утверждается приказом МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район»).

2.4. Протокол проверки работ МТ оформляется по каждому классу общеобразовательного учреждения по отдельному предмету.

Порядок формирования схемы проведения муниципального тестирования

2.5. В срок до 05 сентября текущего года в МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район» составляется график проведения МТ с указанием перечня общеобразовательных учреждений, участвующих в МТ, ФИО учителя, предмета, класса, сроков проведения МТ. График проведения МТ утверждается приказом МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район»

3. Порядок разработки, экспертизы и утверждения контрольно - измерительных материалов

3.1. В соответствии с графиком проведения МТ в текущем учебном году муниципальные предметные комиссии разрабатывают контрольно - измерительные материалы по каждому учебному предмету, для конкретного класса, заявленного для участия в МТ, в количестве 2 вариантов, с учетом времени выполнения работы обучающимися - 20-25 минут.

Вместе с вариантами заданий разрабатывается инструкция для участников тестирования. Инструкция для участников МТ должна содержать порядок выполнения заданий.

3.2. Задания МТ должны быть составлены с учетом следующих требований:

все варианты заданий равнозначны по уровню трудности и количеству заданий;

в тексте задания не должно быть двусмысленности или неясности формулировок;

все ответы к заданию должны быть одинаково правдоподобны;

задания должны соответствовать наиболее важным элементам содержания за проверяемый этап обучения, включать в себя наиболее существенные для результатов обучения темы и задания на каждом уровне общего образования.

3.3. При составлении контрольно-измерительных материалов для проведения МТ могут использоваться различные формы заданий:

задания закрытой формы - задания с выбором из вариантов ответов, множественного выбора, задания на восстановление соответствия, установление правильной последовательности и другие;

задания открытой формы - задания со свободным ответом, полным решением.

4.4. Структура и содержание контрольно-измерительных материалов для проведения тестирования, инструкции для участников тестирования рассматриваются на заседаниях муниципального экспертного совета.

4. Организация и проведение муниципального тестирования

4.1. Организация и проведение МТ регламентируется приказом МКУ

«Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район».

4.2. Организационно-технологическое обеспечение МТ возлагается на МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район».

4.3. МТ проводится по месту учебы обучающихся на первом - третьем уроке.

4.4. При проведении МТ в общеобразовательных организациях присутствуют уполномоченные представители МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район», отвечающие за доставку контрольноизмерительных материалов в общеобразовательную организацию и обратно, объективность проведения тестирования.

4.5. В общеобразовательной организации, в которой проводится МТ, издается приказ о проведении тестирования, назначается ответственный (организатор) за проведение тестирования.

4.6. Ответственный за проведение тестирования готовит списки участников тестирования по аудиториям, в день проведения тестирования делает отметки об отсутствующих, обеспечивает участников тестирования черновиками со штампом школы, средствами обучения и воспитания, необходимыми для проведения тестирования, проводит инструктаж перед началом тестирования, помогает заполнить регистрационные поля. Время инструктажа и время заполнения регистрационных полей не входит в объем времени, предоставляемый для выполнения МТ.

4.7. Все аудитории, задействованные для проведения тестирования, располагаются на одном этаже. В аудиториях не должно быть справочных материалов по предмету, по которому проводится тестирование. В аудиториях присутствуют уполномоченный представитель МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район», ответственный от образовательной организации за проведение тестирования, учитель, преподающий учебный предмет в данном классе.

4.8. Участники тестирования обязаны соблюдать правила поведения, технику безопасности, выполнять указания организатора. Не допускается использование обучающимися учебников и учебно-методических пособий, средств мобильной связи, фото и видео фиксации. Попытка обучающимися фальсифицировать результаты тестирования является нарушением установленного порядка тестирования. В этом случае тестирование для обучающегося заканчивается, его работа не проверяется. После проведения тестирования организатор передает материалы тестирования уполномоченному представителю У О.

5. Обеспечение информационной безопасности при проведении муниципального тестирования

5.1. Разработчики тестовых заданий, председатели муниципальных предметных комиссий, специалисты МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район», организаторы тестирования в общеобразовательном учреждении несут ответственность за сохранение конфиденциальности содержания материалов тестирования.

5.2. Уполномоченные представители МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район» осуществляют доставку материалов тестирования в общеобразовательные учреждения и обратно, обеспечивают соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения МТ.

6. Порядок проверки работ и подведение итогов тестирования.

6.1. Проверка работ осуществляется в образовательном учреждении в день проведения тестирования. Проверку проводит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе в присутствии уполномоченного представителя Отдела образования и ответственного (организатора) в общеобразовательном учреждении за проведение тестирования.

6.2. Проверка проводится в соответствии с критериями оценки, разработанными муниципальной предметной комиссией. По результатам проверки составляется протокол.

6.3. Протокол проверки работ участников муниципального тестирования утверждаются приказом МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район».

8. Срок хранения протоколов.

8.1. Протоколы проверки работ хранятся в МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район» в течение 5 лет.

Приложение №2 к
Положению о порядке
организации и проведения
муниципального
тестирования учебных
достижений обучающихся
общеобразовательных
учреждений МКУ «Отдел
образования и культуры»
администрации МО
«Чародинский район»

Протокол проверки работ участников муниципального тестирования

1. Образовательное
учреждение

2 Предмет _____

3. ФИО учителя _____

4. Дата проведения _____

5. Класс _____

6. Результат выполнения тестирования:

Класс	Число обучающихся в классе(чел.)	Число участников (чел. / %)	Показатели выполнения					
			Оценка				Качественный, %	Успешность, %
			«2»	«3»	«4»	«5»		

С какими заданиями не справились большинство учащихся:

Учитель: _____ / _____

Ответственный

за проведение тестирования ОО: _____ / _____

Полномоченный представитель МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район»: __/

