

СПРАВКА

по итогам проверки МКДОУ «Чародинский детский сад».

Срок : 17 март 2021 г.

Цель: Изучить эффективность работы ДОУ «Чародинский детский сад», уровень освоенности ООП по ФГОСу ДОО, оказать практическую методическую помощь.

Метод: наблюдение, осмотр, анализ и изучение документаций ДОУ, беседа с руководителем.

Проверку осуществила методист отдела образования и культуры администрации МО «Чародинский район» К.Г.Химелова.

В соответствии с приказом отдела образования и культуры «О проведении проверки МК ДОУ «Чародинский детский сад» изучена деятельность коллектива по освоению основной общеобразовательной (далее ООП) программы.

Анализ эффективности образовательной работы проводился по следующим направлениям:

- создание нормативно-правовой базы документов и регламентирующие работу ДОО,
- создание условий для осуществления образовательной деятельности;
- планирование, их реализация, качество планов;
- работа с родителями;
- методическая работа, работа с педагогами;
- организация питания воспитанников;

1. МК ДОУ «Чародинский детский сад», является филиалом МКОУ «Цурибская СОШ». Расположен детский сад в с. Чарода.

Детский сад общеобразовательного вида работает по общеобразовательной программе «От рождения до школы» в режиме пятидневной рабочей недели. Плановая мощность детского сада одна группа. Комплект группы осуществляется детьми с 1,6 года до 7 лет по возрастному принципу.

Учредителем является администрация МО «Чародинский район».

Руководителем детского сада является Мусаева Ф. Стаж работы -2года, категорию не имеет, окончила ДГТУ, прошла переподготовку в ДИРО на воспитателя. Заведующая осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада и подотчетен отделу образования в вопросах выполнения целей и задач, возложенных на дошкольное образовательное учреждение, в вопросах управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Воспитателем работает Ирапилова П.-стаж работы - 52 года, категорию не имеет.

2. В ходе проверки было выявлено, что в учреждении имеются документы различных уровней, регулирующие организацию образовательного процесса, но не все документы в норме. Проверила их наличие и реализацию;

№	Документы	Наличие
1	- Наличие и реализации: а) «Закон РФ, РД «об образовании» б) положение ДОУ Локальные акты: - положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты; - положение о педсовете - договор между учреждением и Учредителем - договор с родителями; - правила внутреннего трудового распорядка; - положение об общем собрании работников - положение о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в группах; - положение о родительском собрании - положение об оплате труда - положение о портфолио воспитателей и воспитанников - штатное расписание - приказы - должностные инструкции - документы по охране труда, пожарной безопасности. 2. Создание условий для осуществления образовательной деятельности: - ремонт, вода с инфраструктурой. Электричество, ограждение, видеонаблюдение, игровые площадки. Комнаты, спальные комнаты, инвентарь, оборудование. - наличие в группах предметно-развивающей среды с игровыми и дидактическим оборудованием, - пищеблок, оснащение по требованиям САНПИНа 3. Планирование. Качество планов, их реализация. - структура плана какие блоки отражены в планах, контроль и результаты реализации планов. 4. Работа с родителями. Планирование. Родительские групповые и учрежденческий род. комитеты. Собрания: - сроки проведения, тематика собраний, протоколы-решения, контроль за выполнением решений - совместная работа с родителями; смотры конкурсы,	Нет Да (не утвержден) Нет Нет нет нет Нет Нет Нет Нет Нет Нет Да (не утверждены) да нет нет из этого перечня нет видеонаблюдения да нет Нет Нет Нет

Праздничные мероприятия, кукольные спектакли, оформление, экскурсии, фото – видеоролики и т.д.	Нет
5. Работа с педагогами.. Методическая работа.	
6. а) Банк данных о работниках (образование, стаж, курсы повышения квалификации, награды, категории, портфолио)	Нет
б) формы и методы работы с педагогами: -тематические педсоветы, методические объединения их тематика, протоколы решения, консультации, открытые мероприятия, мастер-класс.	Нет
в) реализация плана- мероприятия, дорожная карта по реализации образовательной программы по требованиям ФГОС ДОО	Нет Нет
Провести совещания при руководителе, тематика, протоколы решения, контроль за реализацией.	Нет
г)план-график повышении квалификации,	
д) аттестация: план-график, реализация, материалы по итогам аттестации,	Матерал попровед. аттестации есть.
е) планы по самообразованию, уровень реализации.	
7. Планы занятий в группах (поурочные-календарные) - качество планов, какие методы, формы, средства отражены в планах.	имеются
Учет разновозрастного состава в группах, задачи, цели, структура плана, соблюдение.	Нет
Совместная, самостоятельная работа с детьми. -индивидуальная, групповая работа.	
8. Рабочая программа, календарно-тематический план и организация занятий.	Нет
	нет

Из таблицы видно, какими нормативными актами в данном учреждении руководствуюся.

В основном все имеющиеся документы скачены из интернет ресурсов, и взяты без изменения и корректировки с Цурибского ДООУ.

Отсутствуют в ДООУ некоторые необходимые локальные акты для работы.

Рекомендую:

- 1.Корректировать и утвердить скаченные документы с учетом особенностей ДООУ.
2. разработать и утвердить все Положения, локальные акты по перечню в таблице.
3. Завести отдельные папки;
 - по локальным актам
 - по планам
 - по работе с родителями
 - по кадрам, самообразованию, методической работе и т.

Проведен ремонт в туалетных комнатах с установкой санузлов, полового и стенового покрытия, также проведен косметический ремонт детского сада. Детский сад огражден. Имеется игровая комната, помещение для занятий, спальная комната. Имеется центральное отопление, вода, канализация. В здании имеется кабинет заведующего. Санитарное состояние удовлетворительное. Режим тепла соблюдается, в день проверки было 25 градусов.

Имеется в садике учебно-игровое оборудование, но мало, мало материала развивающего характера.

Вывод: по мере возможности созданы условия для реализации требований образования и воспитания детей.

В ходе проверки было обращено внимание на следующие вопросы:

- наличие документации по организации питания и правильность их оформления;
- наличие меню;
- качество приготовления пищи;
- разнообразие и наличие продуктов питания, качество;
- соблюдение норм Сан.Пина в столовой;
- санитарное состояние пищеблока;
- выполнение норм вложения и технологии приготовления пищи, норм выдачи;

качество продукции, поступающей дошкольное учреждение, условия хранения, сроков ее реализации.

В ДОУ имеется пищеблок. Санитарное состояние на кухне удовлетворительное. Организовано 3-х разовое питание. Отпускается продукция заведующей садиком Мусаевой Ф.С. Питание трехразовое. Готовит пищу повар, курсы повышения прошла, медосмотр прошла. Соблюдается норма питания, в среднем ребенок получает питание на 52-54 руб. Просроченных продуктов нет, хранятся продукты в холодильниках и в пластмассовых бочках, оснащен садик необходимой посудой.

Имеет годовой план. Состоит из следующих разделов.;

1. Цели, задачи
2. Основные направления деятельности.
3. Административно-хозяйственная работа.
4. О состоянии обучения, контроль.
5. Методическая работа,
6. Работа с родителями.

Составлен план очень поверхностно. План не соответствует требованиям освоения и реализации ФГОС ДОО. Не выполняются указанные пункты. Необходимо корректировать план.

Нет учебного плана в ДОУ. Конкретно не определена деятельность по реализации как основной, так и вариативной части образовательного процесса. Не проводится мониторинг уровня усвоения детьми ОП по каждой области.

Рекомендую:

- Досконально изучить представленные отделом учебный план образовательную программу, подкорректировать их.

- В повседневной деятельности руководствоваться ими.

В ходе проверки по рассматриваемым вопросам даны методические рекомендации

Рекомендую:

1. Завести дневник по реализации Плана.

2. Заново составить и утвердить годовой план, с учетом требований ФГОС.

3. Разработать перспективный годовой план по развитию деятельности ДОУ.

4. Разработать план мероприятий «Дорожная карта» по качественному выполнению ООП (основного и variantного образования)

Внутрисадовый контроль и руководство недостаточен. Отсутствуют тематические и другие виды контроля. Ни один вопрос не обсужден. Отсутствуют справки текущего контроля, решения.

Рекомендую:

1. Усилить контроль, использовать в работе разные виды и формы контроля (фронтальный, тематический ,персональный и т. д.)

2. Возобновить работу педсоветов, планировать наиболее необходимые вопросы.

Нет положений о родительском комитете родительском собрании, не заключены договора с родителями. По словам заведующей, проводит родительские собрания, но отсутствует первичный материал к собранию, протоколы собраний, решений.

Рекомендую:

1. Целенаправленно провести родительские собрания с первичным материалом, с решениями собраний, протоколами.

2. Разработать локальные акты о родительском комитете, о родительском собрании.

3. Усилить сотрудничество со школой, администрацией поселения, участковым пунктом.

4. Своевременно проводить групповое родительское собрание.

Нет в детском саду конкретного плана методической работы ДОУ и воспитателей. Нет в садике проблемной темы, отсутствуют у воспитателей планы самообразования.

Рекомендую:

1. Разработать планы по самообразованию.
2. Разработать отдельный план методической работы ДООУ и индивидуальные методические планы педагогов.
3. Разработать положение о портфолио воспитателей и воспитанников .
4. Разработать план-график прохождения курсов повышения квалификации при ДИРО.

Заведующая и воспитатель пишут очень поверхностные планы, без указания конкретных целей и задач, носит схематичный характер. Не определяются конкретные темы, нет сроков, не отражаются в планах и занятиях инновационные технологии, новых форм проведения занятий. Нет четко спланированной работы по каждому блоку образования. Не заводится журнал для записей пройденного материала, тем образовательной программы в соответствии с учебным планом. Не составлены календарно-тематические планы , поэтому нет сроков, не конкретны темы занятий..

Рекомендую:

1. Уделить внимание на раннее выявление способностей детей, иметь банк данных об одаренности детей.
2. Воспитателю направить свою деятельность на достижение целей в развитии у детей по каждой области.
4. Устранить все недостатки, чтобы развивающая среда соответствовало федеральным государственным требованиям.
5. Пополнить дидактический материал, наглядный материал,
6. Уголок информация для родителей.
7. Организовать выставку детских работ

Нет учебного плана в ДООУ. Конкретно не определена деятельность по реализации как основной, так вариативной части образовательного процесса, недостатки в освоении самими воспитателями содержания, требований образовательных программ отрицательно влияет на качество и результат работы.

Рекомендую:

1. Изучить представленные отделом учебный план и подкорректировать его.
 2. Обеспечить планирование воспитательно-образовательной работы.
 3. В повседневной деятельности руководствоваться ими.
- В ходе проверки даны рекомендации,
Даны срок устранения имеющихся недостатков и выполнения рекомендаций до 25 апреля.
К этим срокам представить справку.

Справку составила

методист ОО



Химелова К.Г.