

Справка

по итогам проверки МК ДООУ «Сачадинский детский сад»

Цель: Изучить эффективность работы Сачдинского детского сада, уровень освоенности ООП по ФГОС ДОО, оказать консультативную, практическую и методическую помощь.

Метод: изучение деятельности и документации ДООУ, наблюдение, осмотр, собеседование.

Срок. 15 марта 2021г.

Проверку осуществила методист отдела образования и культуры администрации МО «Чародинский район» К.Г.Химелова.

В соответствии с приказом отдела образования и культуры «О проведении проверки МК ДООУ «Сачадинский детский сад» изучена деятельность коллектива по освоению основной образовательной программы (далее ООП).

Заведующей работает Кадирова А, стаж 4 года, образование среднее.

Воспитателем работает Касумова П, стаж-19 лет, образование среднее.

В ходе проверки Кадирова А. не представила никакую нормативно – правовую документацию регламентирующую работу ДОО. (образовательная программа, календарные планы, локальные акты и т.д.).

Представила только Положение о филиале МКДООУ (утвержден) и не утвержденный годовой план.

Было выявлено, что в учреждении имеются документы различных уровней, регулирующие организацию образовательного процесса, но не все документы в норме. Проверила и наличие, и реализация;

	Документы	Наличие
	- Наличие и реализации: а) «Закон РФ, РД «об образовании» б) положение ДОУ Локальные акты: - положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты; - положение о педсовете -договор между учреждением и Учредителем -договор с родителями; -правила внутреннего трудового распорядка; -положение об общем собрании работников -положение о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в группах; -положение о родительском собрании -положение об оплате труда -положение о портфолио воспитателей и воспитанников -штатное расписание -приказы -должностные инструкции -документы по охране труда, пожарной безопасности. 2. Создание условий для осуществления образовательной деятельности: -ремонт, вода с инфраструктурой. Электричество, ограждение, видеонаблюдение, игровые площадки. Комнаты, спальные комнаты, инвентарь, оборудование. -наличие в группах предметно-развивающей среды с игровыми и дидактическим оборудованием, -пищеблок, оснащение по требованиям СанПиНа 3. Планирование. Качество планов, их реализация. -структура плана какие блоки отражены в планах, контроль и результаты реализации планов. 4. Работа с родителями. Планирование. Родительские групповые и учрежденческий род, комитеты. Собрания: -сроки проведения, тематика собраний, протоколы-решения, контроль за выполнением решений -совместная работа с родителями; смотры конкурсы, праздничные мероприятия, кукольные спектакли, оформление, экскурсии, фото –видеоролики и т.д. 5. Работа с педагогами. Методическая работа. 6. а) Банк данных о работниках (образование, стаж, курсы повышения квалификации, награды, категории,	Нет Да (не утвержден) Нет Нет нет нет Нет Нет Нет Нет да нет да да нет из этого перечня нет:ремонт,вода с инфраструктурой, ограждение нет нет нет Нет Нет Нет Нет

портфолио)	
б) формы и методы работы с педагогами: -тематические педсоветы, методические объединения их тематика, протоколы решения, консультации, открытые мероприятия, мастер-класс.	Нет
в) реализация плана- мероприятия, дорожная карта по реализации образовательной программы по требованиям ФГОС ДОО	Нет
Провести совещания при руководителе, тематика, протоколы решения, контроль за реализацией.	Нет
г)план-график повышении квалификации,	Нет
д) аттестация: план-график, реализация, материалы по итогам аттестации,	нет
е) планы по самообразованию, уровень реализации.	нет
7. Планы занятий в группах (поурочные-календарные) - качество планов, какие методы, формы, средства отражены в планах.	Нет
Учет разновозрастного состава в группах, задачи, цели, структура плана, соблюдение.	Нет
Совместная, самостоятельная работа с детьми. -индивидуальная, групповая работа.	Нет
8. Рабочая программа, календарно-тематический план и организация занятий.	Нет

Вывод: В Сачадинском детском саду должным образом не созданы условия для осуществления образовательной деятельности.

Рекомендую:

- 1.Разработать и утвердить все Положения, локальные акты по перечню данным Вам при проверке.
2. Корректировать все скаченные документы с учетом особенностей данного ДООУ, его возможностей.
3. Навести порядок в формировании папок с документами завести отдельные папки.
 - по планам
 - по локальным актам (Положениям)
 - по кадрам, методической работе самообразованию.
 - по работе с родителями,
 - по аттестации и т.д.

По словам заведующей летом был проведен текущий ремонт, но заходя в детский сад можно увидеть картину, что там не детский сад, а какое-то подсобное помещение, где не проводился ремонт несколько лет.

В ходе проверки было выявлено, что в учреждении имеются документы различных уровней, регулирующие организацию образовательного процесса, но не все документы в норме. Проверила и наличие, и реализация;

Спальная комната, помещение для занятий, игровая комната для детей находится в одном помещении. В помещении нет развивающей предметно-пространственной среды, имеется очень малое количество учебно-игрового оборудования.

Вывод: Не имеются условия для реализации требований образования и воспитания детей.

В ходе проверки было обращено внимание на следующие вопросы:

- наличие документации по организации питания и правильность их оформления;
- наличие меню;
- качество приготовления пищи;
- разнообразие и наличие продуктов питания, качество;
- соблюдение норм Сан.Пина в столовой;
- санитарное состояние пищеблока;
- качество продукции, поступающей дошкольное учреждение, условия хранения, сроков ее реализации.

В учреждении пищеблок и кладовая находится в одном помещении. Санитарное состояние на кухне удовлетворительное. Организовано 3-х разовое питание. Отпускается продукция заведующей садиком Кадиновой А. Меню не представила, ссылаясь на то, что не знает цены на имеющуюся продукцию. Повар прошла медосмотр. Соблюдается норма питания, в среднем ребенок получает питание на 50-54руб.

Пед.коллектив прошел медосмотр. Детский сад имеет годовой план (не утвержден). План очень поверхностный, носит общий характер. План не соответствует требованиям освоения и реализации ФГОС ДОО, и построению предметной среды по образовательным блокам. Не выполняются указанные пункты плана. Нет дневника по выполнению годового плана. Недостаточен контроль за выполнением плана, нет взаимодействие ДОО со школой, нет работы с родителями. Планирование ДОО нуждается в серьезной разработке, корректировке.

Рекомендую:

1. Заново разработать и утвердить годовой план с учетом современных требований по совершенствованию качественного выполнения общеобразовательной программы по ФГОС.
2. Разработать перспективный план по развитию деятельности ДОО.
3. Завести дневник по реализации Плана.
4. Разработать План-мероприятий «Дорожная карта» по качественному выполнению ООП (основного и вариативного образования).

Недостаточен внутрисадовский контроль и руководство. За период работы ДООУ не изучен официально ни один вопрос, не обсужден, не проводятся педсоветы, нет справок текущего контроля, решения.

Рекомендую:

1. Возобновить работу педсовета, планировать наиболее активные вопросы для рассмотрения.
2. Усилить контроль. Применять имеющиеся разнообразные виды и формы контроля; (тематический, предварительный, персональный, фронтальный и т.д.).

Не заключены договора с родителями, нет положений о родительском комитете, родительском собрании.

По информации заведующей проводятся собрания, однако нет первичного материал к собранию, протоколы собраний, решений.

Рекомендую:

1. Разработать локальные акты о родительском комитете, о родительском собрании.
2. Скорректировать в сторону усиления и системности работы с родителями.
3. Целенаправленно провести родительские собрания с первичным материалом, протоколами. Решениями собрания.
4. Наладить работу родительского комитета, развернуть индивидуально-групповую работу с родителями, привлечь их в деле ДООУ, часто организовать посещения ДООУ, занятий, встречи, совместные мероприятия.
5. Активизировать сотрудничество со школой.

В детском саду недостаточно поставлена работа с педагогами по совершенствованию профессионального и методического уровня. Нет конкретного плана методической работы ДООУ и воспитателя.

Не определены проблемные темы по совершенствованию уровня теоретической подготовки и методического мастерства.

Низок уровень самообразования, оно не планируется.

Воспитатель Касумова П с 18 февраля не представила планы, на вопрос «почему не пишет» сказала, что они были, но она их порвала.

Рекомендую:

1. Разработать и утвердить отдельный план методической работы ДООУ и индивидуальные методические планы педагогов.

2. Разработать и наладить реализацию планов по самообразованию. Наметить проблемную тему.

3. Провести аттестацию воспитателя на соответствие с занимаемой должности, анализировать итоги аттестации.

4. Разработать положение о портфолио воспитателей и воспитанников всех участников образовательного процесса.

В учреждении не заводится приказная книга. Приказы пишет директор школы и утверждает тоже директор школы.

Имеется журнал учета посещений, но нет записей пройденных (изученных) тем образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Рекомендую:

1. Завести журнал и ежедневно вести учет посещения детей и прохождения образовательной программы ДООУ. В планах воспитателя нет сроков, нет конкретных тем занятий, не определяются цели занятий, в целом не соблюдается структура плана занятий, нет четко спланированной работы по каждому блоку образования. Не отражаются в планах и занятиях инновационные технологии, собственных методик. Новых форм и приемов организаций занятий. Преобладают традиционные формы работы, в планах и на занятиях не всегда учитывается разновозрастность состава воспитанников. Не планируется совместная самостоятельная работа; Не планируется индивидуальная, парная, групповая работа с детьми;

Рекомендую:

1. Все выше перечисленные недостатки срочно устранить
2. Сделать все, чтобы развивающая среда соответствовало федеральным государственным требованиям.

Воспитатель не знает все 5 образовательных областей и не старается направить свою деятельность на достижение целей в развитии у детей по каждой области.

Вместе с тем недостатки в освоении самим воспитателем содержания, модели, требований образовательных программ отрицательно влияет на качество и результат работ.

Есть учебный план в ДООУ представленный отделом образования, но не подкорректирован. Конкретно не определена деятельность по реализации как основной, так и вариативной части образовательного процесса. Не проводится мониторинг уровня усвоения детьми ОП по каждой области.

Рекомендую:

- Досконально изучить представленные отделом учебный план образовательную программу, подкорректировать их.

- В повседневной деятельности руководствоваться ими.

В ходе проверки по рассматриваемым вопросам даны конкретные методические рекомендации.

Сроки устранения имеющихся недостатков и выполнения рекомендаций до - **25 апреля 2021г.**

Необходимо к этим срокам представить конкретные справки.

Вывод: Работа МКДООУ «Сачадинский детский сад» нет материально-технической базы, нет педагогических кадров-специалистов, не отвечает требованиям ФГОС ДООУ, Роспотребнадзора, организации горячего питания. Считаю целесообразным рассмотреть вопрос дальнейшего его функционирования.

Справку составила
методист ОО и К



К.Г.Химелова