

Утвержден:
Приказом по Отделу образования и
культуры Администрации
МО «Чародинский район»
от «15» /03/ 2017 г. № 34
/Ш.М.Мустафаев/ Ш.М.Мустафаев



**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную
организацию» в МО «Чародинский район».**

1. Общие положения

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги на территории МО «Чародинский район» и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки ее оказания.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, ответственные за оказание услуги

2.1. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и культуры Администрации МО «Чародинский район».

Адрес: Чародинский район, 368450 с.Цуриб, ул.Абдулмеджидова д.1, здание Центра ТКНР (Дом культуры).

График работы: с 08:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Справочные телефоны: 8-960-412 74 43 – Исаев Карзимбег – специалист Отдела.

Адрес электронной почты: charodaruo@mail.ru

ФИО, должность руководителя: Мустафаев Шамиль Магомедович, начальник Отдела.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг в сети Интернет: <http://charodaruo.dagschool.com/>.

2.2. Прием заявлений о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию (далее - ОО) осуществляет Приемная комиссия, создаваемая при ОО (далее – Комиссия ОО). Зачисление детей в ОО осуществляется на основании приказа о зачислении детей в ОО руководителя (директора) ОО одного из следующих типов:

- начальная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательную программу начального общего образования);
- основная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования);
- средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования);

3. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Зачисление в общеобразовательную организацию» оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 01.01.01 г. № 000-1 «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации от 01.01.01 г. № 000-1 «О беженцах»;
- Закон Российской Федерации от 01.01.01 г. № 000-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 01.01.01 г. «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.01.01 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.01 г. № 000 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 000 «Об утверждении Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 01.01.01 г. № ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс».

4. Получатели муниципальной услуги

4.1. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

Получателем муниципальной услуги является законный представитель ребенка.

Заявителем может быть как получатель услуги, так и лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности (Приложение 8).

5. Общие сведения о порядке получения муниципальной услуги

5.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» осуществляют ответственные сотрудники Отдела образования и культуры Администрации МО «Чародинский район» и образовательной организации.

5.2. Предоставление муниципальной услуги в части зачисления ребенка в первый класс ОО начинается с достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.3. По заявлению получателя услуги, а также лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем или более позднее возрасте.

5.4. Зачисление детей в первый класс ОО запрещается осуществлять на конкурсной основе.

5.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования закрепляет ОО за каждым районом (микрорайоном) и обеспечивает зачисление всех подлежащих обучению детей, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае отсутствия свободных мест в ОО, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, предоставляет информацию о наличии свободных мест в ОО на данной территории (в данном микрорайоне) и обеспечивает зачисление ребенка в первый класс не позднее 31 августа текущего года.

Зачисление в ОО проводится без вступительных испытаний. Правила зачисления в ОО определяются его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Образовательной организации. Перевод ребенка из одной ОО в другую возможен на основании заявления о переводе ребенка, при наличии свободных мест в ОО.

6. Сведения о порядке обращения за муниципальной услугой

6.1. При предоставлении муниципальной услуги заявитель обращается в ОО в следующих случаях:

- при подаче заявления о зачислении в ОО;
- при подаче заявления о переводе из одной ОО в другую.

6.2. При подаче заявления о зачислении в ОО заявитель выбирает очную или заочную форму предоставления муниципальной услуги, а также вариант предоставления документов - в бумажном, электронном или бумажно-электронном виде.

Обращение заявителя при подаче заявления о зачислении (перевode) в ОО

При обращении получателя услуг в ОО лично, для зачисления (перевода) ребенка в ОО предъявляются документы указанные в таблице 1 пункта 7.

При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично и выбирает вариант предоставления указанных документов в соответствии с Таблицей 1.

При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель выбирает вариант предоставления указанных документов в соответствии с Таблицей 1 и обращается в ОО одним из следующих способов:

- по почте или с помощью курьера;
- с использованием электронной почты;