

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Чародинский район»

СОСТАВ
районной комиссии по координации оздоровления и занятости
детей и подростков в 2026 году

1. Мустафаев Ш.М.- начальник отдела образования администрации муниципального образования «Чародинский район», председатель комиссии;
2. Гаджиев С.М.- заместитель Главы администрации МО «Чародинский район»;
3. Шапиева А.Г.- методист отдела образования администрации муниципального образования «Чародинский район»;
4. Магомедов А.Г.- начальник Отдела профилактики экстремизма и терроризма администрации муниципального образования «Чародинский район»;
5. Хизриева А.А.- специалист по делам молодежи администрации муниципального образования «Чародинский район»;
6. Саламов М.С. - начальник ОМВД России по Чародинскому району (по согласованию);
7. Курамагомедов И.М.- главный врач ГБУ «Чародинский ЦРБ» (по согласованию);
8. Мирзаев М.С.- представитель ТО Роспотребнадзора в Чародинском районе (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Чародинский район»

Положение
о районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей.

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – Комиссия) является межотраслевым органом, созданным при администрации муниципального образования «Чародинский район» в целях обеспечения согласованных действий организаций района, органов местного самоуправления района, направленных на укрепление здоровья детей, обеспечение их отдыха, оздоровления и содействия занятости.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования «Чародинский район» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Рассмотрение вопросов, требующих межведомственной координации организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования «Чародинский район».

2.2. Организация и мониторинг работы по занятости, отдыху и оздоровлению детей.

2.3. Осуществление контроля готовности мест детского отдыха и оздоровления к приёму детей.

2.4. Подготовка предложений и аналитических материалов для Главы района, органов местного самоуправления, юридических лиц по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования «Чародинский район».

3. Функции Комиссии.

Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет функции:

3.1. Определяет приоритетные направления и формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период каникул.

3.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, регулирующих организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в районе.

3.3. Анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, прогнозирует социальные процессы в данной сфере.

3.4. Приглашает самоуправления, юридическим лицам рекомендации по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей района.

3.6. Осуществляет контроль за оперативным решением вопросов по обеспечению полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.7. Выбирает оздоровительные лагеря для отдыха детей.

3.8. Определяет организациям, предприятиям, частным предпринимателям квоту на количество путевок в оздоровительные лагеря.

3.9. Заслушивает на своих заседаниях информацию руководителей служб и предприятий всех форм собственности.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается Главой администрации района.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

4.3. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Комиссии.

4.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, юридических лиц, предоставляющих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости несовершеннолетних.

4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами.

4.7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- определяет состав приглашенных на заседания комиссии;
- формирует и утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания на официальном сайте муниципального образования «Чародинский район» в сети Интернет;
- обеспечивает исполнение решений комиссии.

4.8. Протоколы комиссии подписываются председательствующим, членами комиссии и секретарем.

4.9. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение работы комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии и приглашенных о дате, месте и времени проведения заседания;
- знакомит членов комиссии и приглашенных с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии, доводит их до сведения ответственных исполнителей;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.10. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел образования администрации муниципального образования «Чародинский район».

4.11. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.