

Справка

по результатам проверки работы социально- психологической службы
МКОУ «Тлярошская СОШ» Давудовой Т.Ш. и Цихикова М.М.

Основание для проведения проверки: Приказ № 5 Отдела образования и культуры администрации МО «Чародинский район»

Цель проверки: проверить документацию школьного психолога и социального педагога школы, изучение состояния работы социального педагога и психолога .

Методы: проверка документации психолога Давудовой Т.Ш.и социального педагога Цихикова М.М.

В целях изучения состояния работы социально-психологической службы школы в решении проблем психологического здоровья, обучающихся была осуществлена проверка их документации.

Педагогом – психологом с декабря 2020 г в школе 0,25 ставке работает Давудова Т.Ш. Педагогический стаж работы 1,5 года. Курсы повышения не прошла. При проверке документации школьного психолога Давудовой Т.Ш. выявлено следующее:

В наличии не имеется никакой нормативно-правовой документации для работы. Объяснила это тем, что недавно приступила к работе. Для психолога Давудовой Т.Ш на месте были оставлены определенные рекомендации по введению документации.

Рекомендовано:

-Разработать годовой план(месячный, недельный) где четко указаны сроки исполнения..

-Ввести ежедневный дневник

Рекомендовано сформировать папки:

- «Входящая документация»
- «Диагностика начальной школы» (материалы: тесты, диагностики, методики)
- «Диагностика» (материалы диагностики на внимание, мышление, развитие памяти)
- «Характеристика учащегося
- Папка «Документация психолога» (положение о работе психолога, должностная инструкция, функциональные обязанности и т.д.).

- «Помощь учащимся старших классов»

- План. «Помощь по сопровождению обучающихся к подготовке ОГЭ и ЕГЭ»

-«Журнал обращений»

-Оформить кабинет информационным стендом, где размещена информация для учащихся (рекомендации, как вести себя на экзамене, правила общения, советы психолога по развитию внимания, памяти и т.д.)

Социальным педагогом в школе работает 0,25 ставке Цихиков М.М педагогический стаж работы 3 года, социальным педагогом работает 1,5 года. Во время проверки рассматривалась нормативно-правовая документация, план работы социального педагога, журналы учета разного характера. Имеется утвержденный годовой план, составлены списки детей по категориям:

- малообеспеченная семья
- малоимущая семья
- многодетная

В течение года корректирует их по мере поступления информации от классных руководителей. Полученная от классных руководителей информация тщательно проверяется, выявляются проблемы с учащимся и их семьями, выстраивается план действий по оказанию помощи ребенку, попавшему в трудную жизненную ситуацию.

При необходимости социальный педагог привлекает социальные и правоохранительные службы района

Рекомендации:

Психологу и социальному педагогу школы ввести соответствующую документацию.

Провести консультации с родителями, педагогами, детьми.

- Психологу разработать годовой план
- Социальному педагогу скорректировать план и отследить конкретные сроки исполнения (в течение года).
- Социальному педагогу и психологу школы провести разъяснительную беседу с учащимися, состоящими на учёте ВШУ о необходимости коррекции поведения, для снятия с учёта. Постоянно.
- Социальному педагогу обратить внимание на сроки выполнения пунктов которые включены в план
- Провести коррекционно-развивающую работу индивидуальную и групповую.

Социальному педагогу и психологу провести работу с неблагополучными семьями .

Направить свою деятельность на сохранение эмоционального благополучия детей в условиях школы, постоянно стремиться к самообразованию, самосовершенствованию.

- Сделать анализ работы в соответствии с требованиями в конце каждой четверти.

**Справку составила
методист ОО**

Химелова К.Г.