

СПРАВКА

о результатах проверки документации социального педагога МКОУ
«Цурибская СОШ» Юсуповой Айшат Османовны.

Основание для проведения проверки: Приказ №48 Отдела образования и культуры.

Цель: оценить характер деятельности социального педагога школы по нормативной документации, организации и проведению работы с обучающимися и семьями учащихся.

- Анализ ведения документации социального педагога Юсуповой А.О;
- Собеседование с социальным педагогом.
- **Сроки проверки: с 18 по 20 ноября.**

Социальным педагогом в школе работает Юсупова А.О.

Работает в данной школе с 2005 г, стаж работы 13. Образование высшее (ДГПУ).

Во время проверки рассматривалась нормативно-правовая документация, план работы социального педагога, журналы учета разного характера.

В ходе проверки выявлено следующее:

Имеется план утвержденный директором школы. Работа ведется в течение года в соответствии с планом работы школы и планом социального педагога.

Социальный педагог в своей деятельности руководствуется необходимыми нормативными документами и работу выстраивает в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодно в начале учебного года социальный педагог составляет списки детей по категориям:

-малообеспеченная семья

-многодетная,

-опекаемая

-группы риска (и.т.д)

корректирует их по мере поступления информации от классных руководителей. Полученная от классных руководителей информация тщательно проверяется, выявляются проблемы с учащимся и их семьями, выстраивается план действий по оказанию помощи ребенку, попавшему в трудную жизненную ситуацию. При необходимости социальный педагог привлекает социальные и правоохранительные службы района.

Айшат Османовной проводится работа с детьми, состоящими на различных видах учета. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется необходимыми нормативными документами и работу выстраивает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установлено сотрудничество с муниципальными органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, отделом по делам несовершеннолетних с целью координации совместных усилий по

обеспечению контроля образования учащихся. По мере необходимости совместно со специалистами разных служб осуществляет рейды по месту жительства учащихся школы. Составляет акты жилищно-бытовых условий, проводятся беседы с законными представителями учащихся. Акты имеются но родителями не подписаны.

В плане работы социального педагога большое место отводится работе с учащимися из социально - неблагополучных семей. Свою работу социальный педагог ведет в тесном контакте с классными руководителями и психологом школы.

.Социальным педагогом школы заполняется социальный паспорт семьи, в котором содержатся сведения о жилищных условиях и социальном статусе родителей. Социальный педагог систематически ведет учет детей, пропускающих уроки по неуважительным причинам. Ситуация по пропускам занятий отслеживается по каждому ребенку, своевременно принимаются меры по устранению проблем.

Статистический показатель отдельных видов работ социального педагога за 2019-2020 уч. г.

<i>№ п./п.</i>	<i>Показатель</i>	<i>Кол-во</i>
1	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями	58
2	Групповые беседы с учащимися	4
3	Посещение семей	20
4	Проведено родительских собраний	1
5	Консультации родителей и учащихся	13
6	Рейды: 6.1. Внешний вид 6.2. Опоздание 6.3. Посещаемость уроков 6.4. Вредная привычка	32 ежедневно 10 3
7	Советов профилактики	Заседание не провели.

Год.	2019-2020 первая четверть		2019-2020 по итогам 1 четверти (неусп)	
	ВШУ	ПДН учёт	ВШУ	ПДН учёт
Количество во детей	10	0	49	0

. Все учащиеся, состоящие на внутришкольном учете, задействованы в школьной жизни, они привлекаются классными руководителями, социальным педагогом к участию в различных внеклассных мероприятиях. В школе (_4_) опекаемых детей. На все опекаемые семьи имеются акты обследования их жилищно-бытовых условий.

В 2019-2020 гг. - принимала участие в подготовке и проведении следующих мероприятий:

- «День пожилых людей»;
- «День учителя»;
- «Всемирный день доброты»;
- «Всемирный день прав ребенка»;

Выводы:

- у социального педагога существует система, направленная на тесное сотрудничество с семьями обучающихся;
- ведется соответствующая документация;
- проводятся консультации, индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями;
- повышает свой профессиональный уровень через изучение нормативных документов и посещением курсов повышения квалификации.
- В сравнении с прошлым годом увеличилось количество учащихся, стоящих на внутришкольном учёте.

Рекомендации:

1. Социальному педагогу школы провести разъяснительную беседу с учащимися, стоящими на учёте о необходимости коррекции поведения и учебы, для снятия с учёта.
- 3) Социальному педагогу согласовать план снятия учащихся с учёта с администрацией школы, классными руководителями и предметниками. **Срок 15 декабрь.**
- 4) Социальному педагогу и психологу проводить коррекционные занятия с учащимися, которые стоят на внутришкольном учёте.
- 5) Социальному педагогу обратить внимание на сроки выполнения пунктов которые включены в план.

**Справку составила
методист ОО - Химелова К.Г.**